Formulario para la presentación de

Actividades de Extensión

(Conferencias, eventos especiales, presentaciones, muestras, etc.)[[1]](#footnote-1)

Las presentaciones de actividades se pueden hacer en cualquier momento del año y se inician por mesa de entrada.

Para solicitar la gestión de actividades de extensión deberá entregar en Secretaría de Extensión la siguiente documentación:

A) Nota de Elevación dirigida a la Secretaría de Extensión presentando la propuesta y solicitando la gestión de pedido de aval pertinente con la firma del docente responsable de la actividad.

B) Propuesta de actividad donde consten los siguientes ítems:

* Nombre de la actividad
* Responsable/Expositor/Coordinador. En caso de ser un equipo de trabajo, Complete un cuadro informativo de todos los integrantes de la actividad detallando: Apellido y Nombre / DNI / Rol a desempeñar.
* Datos de contacto del responsable de organización de la actividad. Apellido y nombre, teléfonos, correo-e, relación con la universidad.
* Fundamentación General.
* Justificación del carácter extensionista.
* Objetivos.
* Impacto social previsto.
* Breve reseña de contenidos / Breve descripción de la actividad
* Breve reseña del Responsable/Expositor/Coordinador (CV abreviado. Máximo 2 carillas).
* Equipamiento técnico requerido. (cuando corresponda)
* Características del espacio requerido
* Bibliografía, en caso de ser necesario.
* Destinatarios.
* Datos generales para la difusión de la actividad: fecha, lugar, costo, cupos, etc.

1. La presentación del proyecto no podrá exceder las 5 páginas totales y deberá estar escrito en Time New Roman 12 interlineado 1,5.Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con motivo… [↑](#footnote-ref-1)