

ÁREA DE CULTURA - Cómo inscribir Muestras de fin de año de las cátedras para su difusión y certificación.

1- Ingresar mediante NOTA por mesa de entrada la solicitud, dirigida a la Secretaría de Extensión donde se solicite la inscripción de su Muestra de fin de año de producciones de cátedra en el Área de Cultura. El pedido debe hacerse con por lo menos 20 días de anticipación a la actividad y deberá constar de:

- a) Nombre de la muestra (si la tuviera)
- b) Cátedra que organiza
- c) Indicar si necesita flyer de difusión o si ya dispone o va a disponer de un diseño propio (en el último caso, será necesario que cuente con el logo del Área de Cultura de la Secretaría de Extensión de la FA.)
- d) Breve descripción de la muestra en no más de 25 palabras (texto destinado a la difusión independientemente de si necesita flyer o no)
- e) Nombre y correo electrónico del/la docente responsable.
- f) Fecha, horario y lugar.

2- Una vez ingresado el pedido, la Secretaria se pondrá en contacto con el/la interesado/a para enviarle flyer de difusión (si lo requiere) y modelo de informe.

3- Luego de la realización de la Muestra el/la docente deberá enviar el informe de la misma a la Secretaría de Extensión.

4- A final de cada año se tramita la certificación de todas las actividades inscriptas en el área, mediante HCD y se notificará a los/as interesados/as.

Logos (formato .PNG)

Área Cultura + Sec. Extensión >> [Descargar](#) (color Naranja)

Área Cultura + Sec. Extensión >> [Descargar](#) (color Negro)

Área Cultura + Sec. Extensión + FA + UNC >> [Descargar](#) (color Naranja)

Área Cultura + Sec. Extensión + FA + UNC >> [Descargar](#) (color Negro)

 cultura

 extensión

 facultad  
de artes



Universidad  
Nacional  
de Córdoba