

En muchas ocasiones, precisamos utilizar un mismo recurso en dos aulas o en dos sectores de una misma aula. Por ejemplo, es común que un recurso que fue utilizado durante la cursada de un año, se quiera reutilizar al año siguiente tanto si queremos mantenerlo igual o como si preferimos cambiarle algunas características.

Si bien podemos utilizar el sistema de copia de seguridad y luego importar, Moodle dispone de un modo más sencillo y ágil. Se trata de la herramienta **BOLSA DE RECURSOS**. Este espacio permite copiar allí un recurso y poder disponerlo en cualquier aula de la plataforma. Gráficamente, funciona como un **Bloque** tal como el de Administración,

Veamos los pasos y opciones para su uso:

1 - Agregar bloque Bolsa de Recursos.

2 - Crear la copia del recurso.

3 - Descargar la copia del recurso.

4 - Borrar el recurso.

1 - Agregar bloque Bolsa de Recursos

Teniendo activado el modo de edición del aula, vamos al final de la columna de la derecha, donde están los bloques de edición. Encontraremos un espacio llamado **“Agregar bloque”**. Allí seleccionamos **“Bolsa de recursos”**

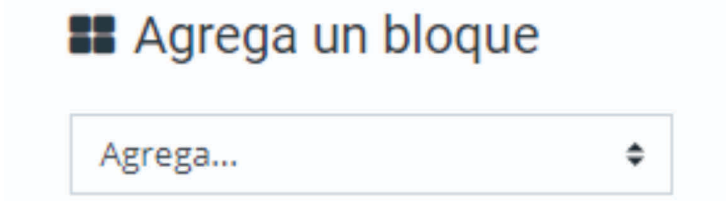
Veremos que **se incorpora un nuevo bloque al final de la columna derecha**. El orden de los bloques se puede acomodar en cada aula.

Si lo que precisamos es copiar una pestaña completa de un aula a otra, como vemos en la imagen de ejemplo, se muestra **“Tema 0”**. En ese sector podremos seleccionar la **pestaña** que querramos, por ejemplo, Unidad 1, Prácticos y Parciales, etc. La carpeta general corresponde al contenido que está al inicio del aula, antes de las pestañas. Elegimos y presionamos copiar selección.

2 - Crear la copia del recurso / actividad en el aula de origen

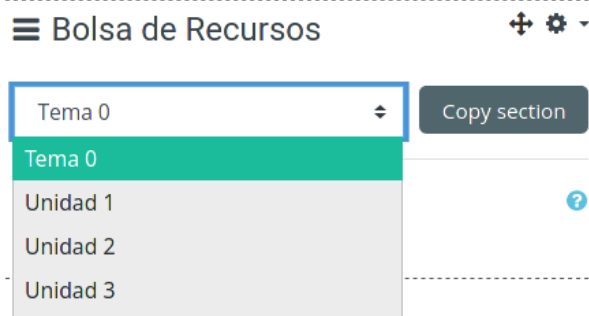
En la bolsa de recursos seleccionamos la pestaña que queremos tener disponible y hacemos click en **“Copiar sección”**. Por ejemplo, en la imagen posterior, Tema 0.

Nota: Tema 0 es el equivalente a General, es decir, a los recursos que están al principio, antes de las pestañas.



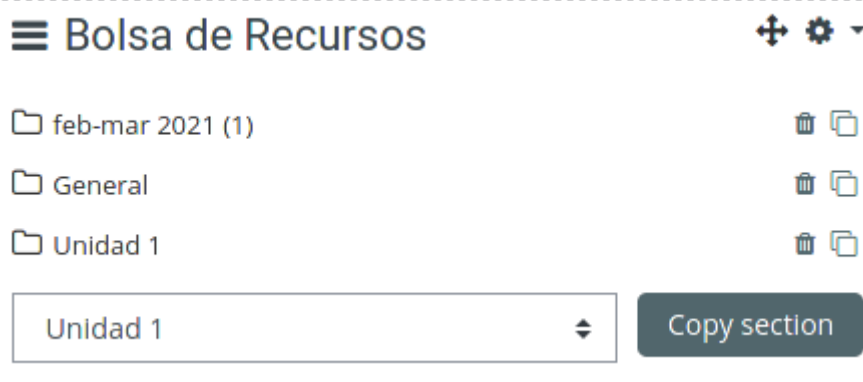
■ ■ Agrega un bloque

Agrega...



Observaremos que en nuestro Bloque “Bolsa de recursos” tenemos disponible la actividad clonada. La disponibilidad de los recursos la encontraremos al notar que aparece una carpeta, el nombre del recurso (Tema 0 en este caso, que toma el nombre de General) y luego un tachito de basura y dos cuadraditos que significan copiar.

Presionamos esos dos cuadraditos

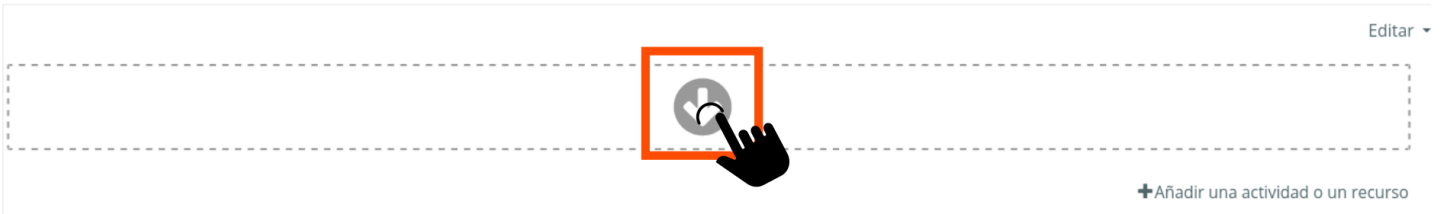


3 - Descargar la copia del recurso / actividad en el aula de destino

A continuación, vamos al sector de destino, es decir, un lugar elegido dentro de la misma aula o en otra aula donde querramos clonar el recurso

3.a Copiar una carpeta

Una vez presionados los cuadraditos, para poder copiar una carpeta completa, buscamos el lugar de destino y hacemos click en la flecha hacia abajo, que está con recuadro de línea punteada. En el ejemplo posterior, hemos seleccionado pegar en tema 8.

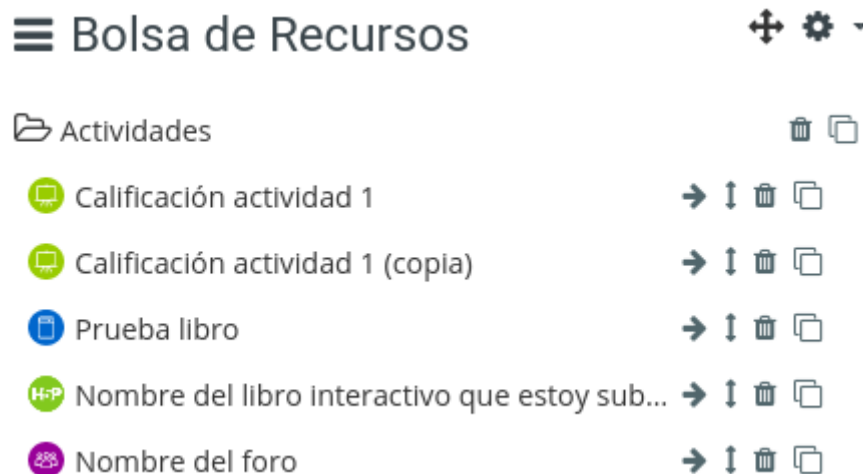


3.b Copiar una actividad de una carpeta

Además de copiar todos los recursos-actividades, podemos elegir copiar sólo alguno de ellos/as.

Para que aparezca la lista de recursos que están dentro de la carpeta clonada, tenemos que presionar una vez sobre la carpeta. En este caso, sobre la carpeta "Actividades".

Hacemos click en el los cuadraditos de "copiar"



Al presionar **copiar**, nos aparecerán algunas **flechitas**. Haciendo click en la flechita se realizará la copia. Este recurso funcionará de manera independiente del anterior. De modo que podemos cambiar la configuración, fechas, ajustes de grupo, etc. sin modificar el recurso inicial.



4 - Borrar el recurso

Una vez utilizado las veces que precisemos, borramos el recurso. Recordemos que estará disponible para todas las aulas de la plataforma, y para evitar confusiones lo eliminamos. De necesitarlo, el procedimiento se puede repetir sin problemas. Para eliminarlo, hacemos clic en “Borrar” y la “Bolsa de recursos” vuelve a quedar vacía.

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/arg/)