

La **auto-matriculación** es el método por el cual los estudiantes se registran o “matriculan” en las aulas virtuales de las materias o asignaturas una vez que ya cuentan con un “usuario” en la plataforma de la Facultad de Artes. Los estudiantes deben inscribirse o matricularse una vez por año en cada asignatura y pueden, una vez terminada la cursada, desmatricularse de la misma, si lo desean. Por ello, es muy importante **NO borrar los datos de alumnos de años anteriores**.

Desde el año 2017, en la Facultad de Artes se implementa una nueva **modalidad de auto matriculación con clave y por grupo anual que es obligatoria** para todas las asignaturas. Para lo cual les docentes a cargo de aula virtual deben ajustar algunas configuraciones. En este tutorial desarrollaremos:

- 1 - **Habilitación de Auto - Matriculación**
- 2 - **Pasos para dejar habilitado el método de auto - matriculación**
- 3 - **Activar GRUPOS y generar la clave de la auto matriculación anual**
- 4 - **Ajustar la configuración general del aula al uso de grupos**
- 5 - **Edición avanzada del aula para trabajar con grupos y agrupamientos**

## 1 - Habilitación de Auto - Matriculación

En el aula virtual de la materia en cuestión, en el panel lateral derecho ir a **Administración > Administración del curso > Usuarios > Métodos de inscripción** donde accederán a la siguiente pantalla:

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	6	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Automatriculación 2020	1	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Acceso de invitados	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Añadir método

Administración

- Administración del curso
  - Editar ajustes
- Usuarios
  - Usuarios matriculados
- Métodos de matriculación
  - Matriculación manual
  - Automatriculación 2020
  - Acceso de invitados
- Grupos
- Permisos

Al acceder a los **Métodos de Matriculación**, opción **Auto matriculación** deberán:

a- **Generar un nuevo método de auto-matriculación para el año vigente (Ej. 2021)**. Conforme a la nueva política de matriculaciones en la FA, es necesario que todos los docentes generen CADA AÑO LECTIVO un nuevo método con título “Auto

Métodos de matriculación

Añadir método

- Elegir...
- Auto-matriculación
- Meta-enlace de curso

matriculaciones 2020” (cambiar según el año que corresponda). Para cada año es necesario generar un método nuevo. **NO BORRAR NI EDITAR LOS MÉTODOS ANTERIORES** ya que la plataforma guarda en grupos a los estudiantes según esta pauta.

Para ello deben hacer clic en la opción **Añadir método > automatriculación** y luego configurar las opciones que se detallan en la siguiente sección.

**b- Dejar habilitada también la matriculación manual y las automatriculaciones de años anteriores.** La matriculación manual puede ser útil en el caso de que se deba agregar algunos alumnos manualmente, si ya son usuarios del sistema Aulas Virtuales de la FA. La automatriculación de años anteriores (hasta dos ciclos) permitirá a los estudiantes de las correspondientes cursadas seguir vigentes en el entorno.

## 2 - Pasos para dejar habilitado el método de auto - matriculación

Revisemos ahora el paso a paso completo desde el menú lateral:

**Administración > Administración del curso > Usuarios > Métodos de inscripción > Automatriculaciones:**

### ▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre	<input type="text" value="Automatriculación 2021"/>
Habilitar las matriculaciones existentes	<input type="text" value="Sí"/>
Permitir nuevas matriculaciones	<input type="text" value="Sí"/>
Clave de matriculación	<input type="text" value="....."/>
Clave de matriculación del grupo de usuarios	<input type="text" value="Sí"/>
Rol asignado por defecto	<input type="text" value="Estudiante"/>

**a- Nombre personalizado de instancia:** colocar el año para resguardar los criterios del método de auto matriculación vigente (Activo) por Ej. **Automatriculaciones2021**

**b- Habilitar inscripciones existentes:** **Sí**

**c- Permitir nuevas inscripciones:** **Sí**



**d) Clave de matriculación:** RELLENAR este campo con 10 dígitos iguales, por ejemplo “XXXXXXXXXX” ya que **ESTA CLAVE NO será tomada** por el sistema porque se **HABILITARÁ UNA CLAVE POR GRUPOS** correspondiente a la cursada actual (alumnos inscriptos en la asignatura para el año 2020) que se configurará en un paso posterior.

**e- Clave de matriculación de grupos de usuarios:** **Sí.** Esta opción permite organizar a los grupos de estudiantes por año y mantener sus matrículas en el aula virtual clasificadas por el año de cursado. En otra sección configuraremos luego las características y claves del GRUPO.

**f- Rol y caducidad de la matriculación:** **ESTUDIANTES.** Atender especialmente al rol que le atribuimos permiso para auto-matricularse en el curso, ya que cada permiso habilita las acciones que pueden tener los usuarios en nuestra aula. Les estudiantes no pueden editar, sólo consultar e interactuar.

**g- Duración de la matrícula.** **NO HABILITAR.** Es importante desactivar esta opción ya que la caducidad anual de la matrícula generaba problemas en la administración de las matriculaciones de alumnos recursantes, entre otros.

En consonancia con las anteriores políticas de duración de la matrícula se deben configurar los ítems subsiguientes de la siguiente manera:

**h- Notificar antes de que caduque la inscripción:** **NO**

**i- Umbral de notificación:** **NO HABILITAR**

**j- Dar de baja a los usuarios inactivos después de:** **NUNCA**

**k- Máximos usuarios matriculados:** **NO HABILITAR** (en caso de necesitar poner un cupo de inscriptes, consultar con Tecnología Educativa formas de poder implementarlo).

Finalmente, es importante a fines de la comunicación educativa, configurar una retroalimentación de la auto-matriculación con un claro mensaje para que le estudiante verifique su opción de acceso al aula correspondiente.

**l- Mandar mensaje de Bienvenida al curso:** **ACTIVAR.**

**m- Mensaje personalizado de Bienvenida:** Ej: “Bienvenide al aula virtual de Introducción a Historia del Arte, Música 2020” y si es posible se sugiere agregar el nombre del docente a cargo de la materia.

The screenshot shows a configuration interface for sending a welcome message. It features two sections: 'Enviar mensaje de bienvenida al curso' and 'Mensaje personalizado de bienvenida'. The first section has a dropdown menu currently set to 'From the course contact'. The second section is a large empty text area for a personalized message. At the bottom, there are two buttons: 'Añadir método' (Add method) and 'Cancelar' (Cancel).

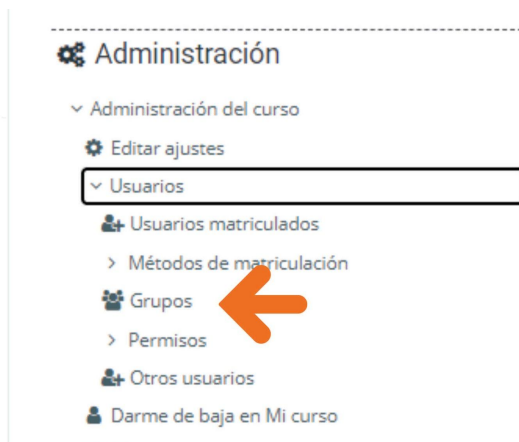
### 3 - Activar GRUPOS y generar la clave de la auto matriculación anual

A continuación se deberá **crear un GRUPO** por año de cursada, donde se resguardarán los inscriptes regulares. El nombre del grupo conjugará el rol de les usuaries (Estudiantes) y el año de la cursada, según corresponda (2017, 2018, 2019, etc.) Ej. **Estudiantes 2021.**

Esta nomenclatura facilitará la organización de les usuaries de la plataforma a nivel global, evitando borrar la trayectoria de les estudiantes de años anteriores y permitiendo consultar la información diferenciada, si se desea. También facilitará

a los docentes orientar la visibilidad de los recursos, temas o pestañas por grupos.

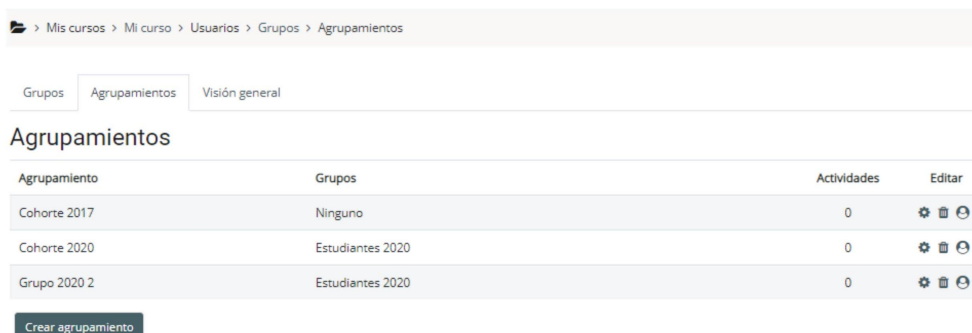
Para configurar grupos el paso a paso completo desde el menú lateral es: **Administración > Administración del curso > Usuarios > Grupos**



En la pantalla de administración de grupos observaremos dos pestañas en la parte superior: **Grupos y Agrupamientos**. Deberán **crear un agrupamiento** y luego un grupo con las siguientes características:

**a- Configurar el Agrupamiento:** **CREAR UN NUEVO AGRUPAMIENTO** rotulado "Cohorte 2021". En la configuración determinar:

- Número de identificación del agrupamiento: **C21** (Cambiar según corresponda)
- Descripción: **Cohorte 2021** (Cambiar según corresponda)



**b- Configurar el Grupo:** **CREAR UN NUEVO GRUPO Y GENERAR LA CLAVE** del aula virtual. En la configuración determinar:

- Nombre del grupo: **Estudiantes 2021** (Cambiar según el año que corresponda)
- Número de identificación del grupo: **E21** (Cambiar según corresponda)
- Descripción del grupo: **Estudiantes 2021**
- Clave de matriculación del grupo: Se deberá generar una **CLAVE ÚNICA POR AÑO**. Crearla con una conjunción entre el nombre corto de la asignatura y el año de cursado. Ej. **"Historia120"** (Historia de las Artes 1, año 2021). Esta clave de acceso grupal no sólo permitirá a los usuarios entrar al curso, sino que los hará miembros del grupo (por Ej. "Estudiantes 2021") permitiéndonos a los docentes y administradores

(así como también a los mismos estudiantes) reconocer a los estudiantes regulares de cada cursada, enviarles notificaciones diferenciadas y hasta realizar publicaciones y actividades por grupos en el aula virtual.



**IMPORTANTE:** Esta clave debe proveerla la cátedra a los estudiantes. Desde la administración de la plataforma no se extenderá esta información a alumnos. Ver también tutorial “CG7 - Visibilizar la clave de automatriculación”.

5. Agregar **les docentes** en el grupo del año correspondiente a la cursada. Desde el botón “Agregar/quitar usuarios”, seleccionar en la ventana izquierda el grupo al que se lo agrega. En “Buscar” (ventana derecha) colocar nombre, apellido y/o e-mail de la persona o las personas con rol docentes, ayudante alumno, etc. que dicten clases en este período, seleccionar y “Agregar”.

Para finalizar el proceso de creación de grupos, se deberá regresar a la pestaña “**Agrupamientos**” y atribuir al agrupamiento “**Cohorte 2021**” (Cambiar según corresponda al año vigente), el grupo “**Estudiantes 2021**” (Cambiar según corresponda) haciendo clic en el ícono señalado.

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Cohorte 2017	Ninguno	0	
Cohorte 2020	Estudiantes 2020	0	
Grupo 2020 2	Estudiantes 2020	0	

Below the table is a button labeled 'Crear agrupamiento'.

## 4 - Ajustar la configuración general del aula al uso de grupos

Para garantizar todas las funcionalidades del aula, se debe realizar un ajuste en la página general del aula virtual, para que se lea el trabajo de grupos.

Iremos desde el menú lateral; **Administración > Administración del curso > Editar Ajustes > Grupos**

▼ Grupos

Modo de grupo <sup>?</sup>

Forzar el modo de grupo <sup>?</sup>

Agrupamiento por defecto

Los detalles de configuración de esta sub-sección, se encuentran en la parte inferior de la hoja “Editar ajustes”, ítems “Grupos”:

a- **Modo de grupo:** NO HAY GRUPOS

b- **Forzar modo de grupo:** NO

c- **Agrupamiento por defecto:** NINGUNO



**Recordar guardar los cambios**

## 5 - Edición avanzada del aula para trabajar con grupos y agrupamientos

El trabajo con agrupamientos de alumnos además de organizar las cursadas permite una configuración avanzada con respecto a la visualización de temas, pestañas, archivos y actividades (foros, tareas, etc) por perfiles de usuarios. Es decir que es posible configurar algunos recursos para que sean vistos por los “Estudiantes 2021” y no por los “Estudiantes 2019”, por ejemplo. O bien establecer ciertos archivos para un grupo determinado en la organización del aula virtual. Por ejemplo, para alumnos previos y regulares.

Para mayor información acerca de los grupos y cómo configurarlos, ver el tutorial CG5- Organización de estudiantes en grupos.

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/arg/).