

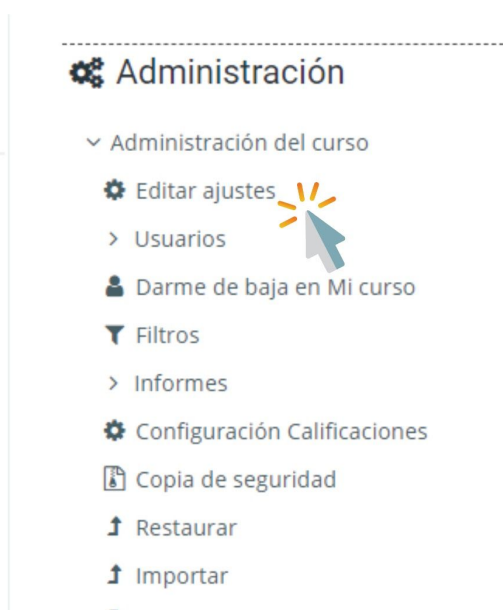
Para que puedan trabajar con tranquilidad, un aula recientemente creada permanece oculta hasta que le docente la considere lista.

En el aula completa entonces, existe también la opción de **MOSTRAR y OCULTAR**. En visibilidad **OCULTA**, sólo podrán **ver el aula docentes, adscriptos, ayudantes CON EDICIÓN**, pero no así los estudiantes o roles sin edición.

Para **MOSTRAR** el aula a estudiantes se realizan dos simples pasos:

1 - ADMINISTRACIÓN DEL CURSO → EDITAR AJUSTES

Debemos ir a la barra de Administración, y hacer clic en Editar Ajustes.



2 - VISIBILIDAD DEL CURSO → MOSTRAR

Buscamos en las opciones de la derecha, el bloque de **VISIBILIDAD DEL CURSO**. Tenemos allí solo dos posibilidades: **MOSTRAR u OCULTAR**. Desde allí podemos manejar la presencia o no de nuestra aula en la plataforma para estudiantes. Si el aula está **OCULTA** es como si “desapareciera” de la plataforma, y no será visible para estudiantes aún cuando utilicen el buscador interno.


Editar la configuración del curso


▼ General


Nombre completo del curso ? !

Nombre corto del curso ? !

Categoría de cursos ?

Visibilidad del curso ? 

Fecha de inicio del curso ? 

Fecha de finalización del curso ?  Habilitar

IMPORTANTE

Guardar los cambios antes de salir de la página de edición.

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/arg/)