

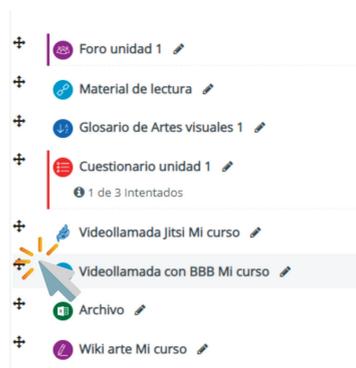
Mover elementos y pestañas en Moodle no es tan intuitivo como pueden ser en otras plataformas. Sin embargo, pensar el aula virtual, su organización y la distribución de contenidos, es clave a la hora de preparar los recorridos que planificamos para el aprendizaje.

En este tutorial veremos cinco opciones:

- 1 - Mover elementos dentro de la misma pestaña.
- 2 - Mover pestañas.
- 3 - Mover un recurso o actividad a otra pestaña.
- 4 - Duplicar un recurso o actividad de un tema / pestaña.
- 5 - Duplicar pestañas o temas

1 - Mover elementos dentro de una misma pestaña

Para poder mover los elementos, presionamos activar edición y notaremos que se activan flechas de desplazamiento. Si hacemos clic en la que nos interesa mover, la trasladamos al lugar que deseamos y soltamos, ya quedará ubicada en su nuevo lugar.

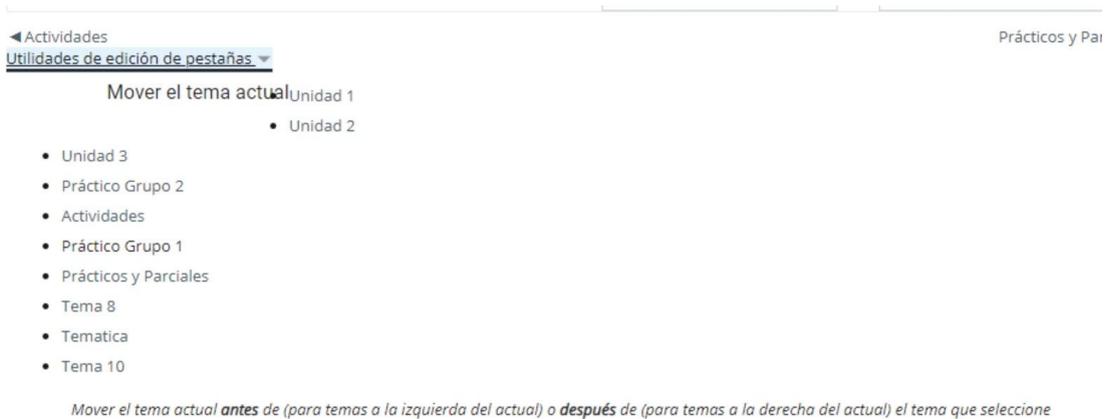


2 - Mover pestañas

Para mover las pestañas también debemos presionar activar edición dentro del aula en la que queremos realizar las modificaciones. Notaremos que al final de la página se habilitó un enlace titulado **“Utilidades de edición de pestañas”**:



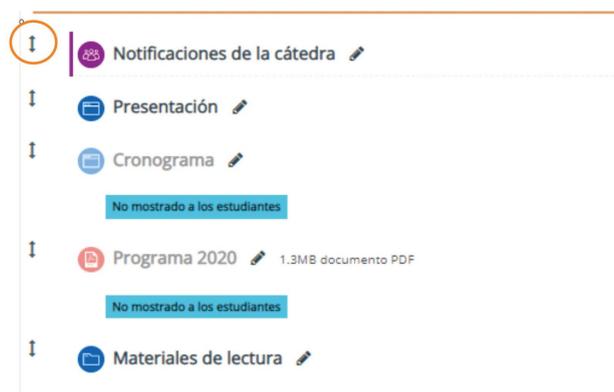
Si hacemos clic allí, debemos **deshabilitar la opción “acciones de edición asincrónicas”**. Al presionar, se despliega una pestaña llamada **“mover el tema actual”**. Allí notaremos que en negrita aparece la pestaña que vamos a mover. En el ejemplo, Práctico grupo 1. Si hacemos click en Unidad 1, la pestaña que queremos mover se ubicará ANTES de unidad 1.



Es decir, que debemos **elegir la pestaña** que se encuentre **a la derecha de la pestaña** donde queremos recolocarla.

3 - Mover un recurso o una actividad a otra pestaña

Igual que en el paso anterior, hacemos clic en “**utilidades de edición de pestañas**” y en **acciones de edición asincrónicas seleccionamos “deshabilitar”**. Notaremos que a la izquierda de los recursos aparece un ícono de flecha para arriba y para abajo como se ve en la imagen.



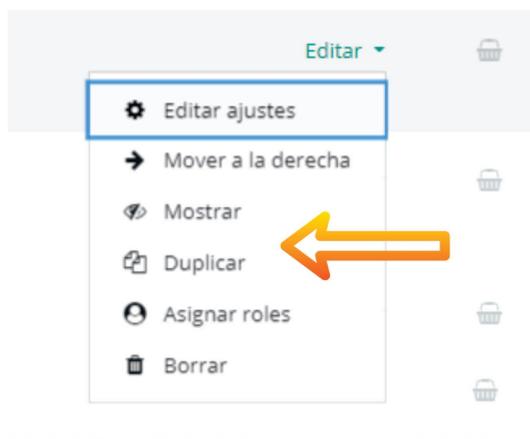
Cuando hacemos un clic en el ícono mostrado en la captura anterior, veremos una imagen como la siguiente. Hacemos clic en el nuevo lugar elegido, dentro del recuadro de guiones y el recurso que habíamos seleccionado se traslada allí.



4 - Duplicar un recurso o actividad de un tema/pestaña

Si buscamos duplicar un recurso, que por ejemplo queremos que esté disponible por dos “vías de entrada” o posibles recorridos de lectura, debemos hacer lo siguiente.

a) **Editar ajustes** → **Duplicar** : en el recurso que queremos duplicar.



b) **Movemos** el recurso entre las pestañas siguiendo el Paso 1.

5 - Duplicar una pestaña completa o tema

La posibilidad modular de la plataforma nos permite duplicar una pestaña o tema completo copiando todos los recursos, configuraciones y estética de la pestaña anterior. Esto es de utilidad sobre todo para mantener la misma línea del aula sin perder tanto tiempo en configurar nuevamente todo.

Para realizarlo, hacemos clic en “**Utilidades de edición de pestañas**” y seleccionamos “**Duplicar tema actual**”. Una vez finalizado el proceso, podemos moverlo, tal como lo vimos en los puntos 1, 2 y 3.



Importante: Dependiendo de la cantidad de contenido a duplicar, este proceso puede demorar.

*Mover el tema actual **antes** de (para temas a la izquierda del actual) o **después** de (para temas a la derecha del actual) el tema que seleccione*

Acciones de edición **Habilitar**

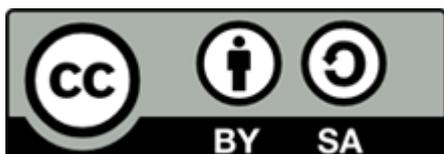
asíncronas Deshabilitarlas le permite mover recursos entre pestañas de temas. Sólo se deshabilitan las acciones asíncronas en la sesión actual, no es permanente.

Duplicar tema actual **Duplicar**

Usado para duplicar los recursos del tema actual en un nuevo tema.

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



Universidad
Nacional
de Córdoba