

INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE TRABAJOS FINALES

Inicio de expediente

En el contexto de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio (DISPO) y teniendo en cuenta la aprobación de la Res. Dec. 344/2020, se establece el siguiente protocolo de entrega de la documentación para realizar la **Inscripción de Trabajos Finales de la Facultad de Artes**.

DEPARTAMENTO DE ACADÉMICO DE MÚSICA

De la Licenciatura en Composición Musical. (RES HCD 2/2016)

Reglamento completo en:

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-musica/trabajo-final/>

Requisitos de inscripción de Trabajo Final

ARTÍCULO 18°: Para inscribirse en el Trabajo Final, el/los estudiante/s deberán estar matriculados/as como alumnos/as regulares en el año académico respectivo y tener aprobado el 4º año completo del plan de estudios.

Procedimiento:

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar adjuntando toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Nota modelo de solicitud de inscripción al trabajo final de COMPOSICIÓN MUSICAL: uno por cada integrante del Trabajo Final. Descargar y completar editando los campos correspondientes, no hace falta insertar foto de firma. Consignar el nombre del docente que asumirá el rol de Director/a <https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-musica/trabajo-final/>
El nombre del archivo debe ser: Nota de solicitud – apellido y nombre.

Aclaración: El o la docente que sea propuesto/la en el rol de Director/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

2. En caso de la elección de un Co-Director/a, nota justificando su inclusión. (Pueden unirse la documentación detallada en el punto 2 con el punto 3)
El nombre del archivo debe ser: Nota justificación Co-Director/a – apellido y nombre del Co-Director/a.
3. Curriculum vitae del/de la Co-Director/a propuesto, en caso que el mismo no sea docente universitario, sino sujeto idóneo; o en caso de que sea un/a docente asistente como lo explicita el artículo 7.

El nombre del archivo debe ser: Curriculum Vitae de Co-Director/a - apellido y nombre del Co-Director/a.

4. Propuesta de conformación del Tribunal (opcional).

El nombre del archivo debe ser: Propuesta de Tribunal.

5. Opcional: Presentación del Proyecto en el formato establecido en el artículo 22. (Formato .Doc o PDF.) Los logos institucionales se encuentran en el siguiente link: <https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/>

El nombre del archivo debe ser: Proyecto Trabajo Final – nombre del proyecto.

Importante:

a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.

b) En Asunto, consignar: Inscripción a Trabajo Final Lic. Composición Musical– nombre y apellido.

Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.

Confirmación de la inscripción:

En un plazo máximo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, por medio de un correo electrónico se les confirmará si la ha sido efectiva. Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

De la Licenciatura en Dirección Coral. (Ordenanza 2/2018)

Reglamento completo en:

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-musica/trabajo-final/>

Requisitos de inscripción de Trabajo Final

ARTÍCULO 18°: Para inscribirse en el Trabajo Final de Licenciatura los/las estudiante/s deberán estar matriculados como alumnos/as regulares en el año académico respectivo y tener aprobado el 80 % del total de asignaturas de la carrera.

Procedimiento

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar **adjuntando toda la documentación** que se detalla a continuación:

1. Nota modelo de solicitud de inscripción al trabajo final de la Licenciatura en Dirección Coral: uno por cada integrante del Trabajo Final. Descargar y completar editando los campos correspondientes, no hace falta insertar foto de firma. <https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-musica/trabajo-final/>

El nombre del archivo debe ser: Nota de solicitud – apellido y nombre.

Aclaración: El o la docente que sea propuesto en el rol de Director/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

2. Nota del/ de la Director/a aceptando el rol y avalando el Trabajo Final (Formato .Doc o PDF.)

Aclaración: además de la nota el o la docente que sea propuesto en el rol de Director/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

3. En caso de elección de un Co-Director/a, nota justificando su inclusión. (Pueden unirse la documentación detallada en el punto 2 con el punto 3)
El nombre del archivo debe ser: Nota justificación Co-Director/a – apellido y nombre del Co-Director/a.
4. Curriculum vitae del/de la Co-Director/a propuesto, en caso que el mismo (la misma) no sea docente universitario/a, sino sujeto idóneo; v/o curriculum vitae para el caso de ser el Director/a un/a profesor /a Asistente como lo explicita los artículos 7 y 8.
El nombre del archivo debe ser: Curriculum Vitae de Co-Director/a - apellido y nombre del Co-Director/a.
5. Propuesta de conformación del Tribunal (opcional).
El nombre del archivo debe ser: Propuesta de Tribunal.
6. Opcional: Presentación del Proyecto en el formato establecido en los artículos 22 y 23. (Formato .Doc o PDF). Los logos institucionales se encuentran en el siguiente link: <https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/>
El nombre del archivo debe ser: Proyecto Trabajo Final – nombre del proyecto.

Importante:

a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.

b) En Asunto poner: Inscripción a Trabajo Final Lic. Dirección Coral – nombre y apellido.

Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.

Confirmación de la inscripción:

Esperar en un plazo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, un correo de confirmación de que la inscripción ha sido efectiva. Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

De la Licenciatura en Perfeccionamiento Instrumental (Piano, Violín, Viola, Violonchelo). (Res. HCS 678/2009)

Reglamento completo en:

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-musica/trabajo-final/>

Requisitos de inscripción de Trabajo Final

ARTÍCULO 5° ... El proyecto del trabajo monográfico deberá presentarse durante el cursado del quinto año de la Licenciatura.

Procedimiento

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar **adjuntando toda la documentación** que se detalla a continuación:

1. Nota modelo de solicitud de inscripción al trabajo final de la Licenciatura en Perfeccionamiento Instrumental: uno por cada integrante del Trabajo Final. Descargar y completar editando los campos correspondientes, no hace falta insertar foto de firma.
<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-musica/trabajo-final/>

El nombre del archivo debe ser: Nota de solicitud – apellido y nombre.

2. Nota del/ de la Asesor/a aceptando el rol y avalando el Trabajo Final (Formato .Doc o PDF.)
El nombre del archivo debe ser: Nota aval Asesor/a. - apellido y nombre del docente.

Aclaración: además de la nota el o la docente que sea propuesto en el rol de Asesor/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

3. Presentación del Proyecto en el I formato establecido en el artículo 5. (Formato .Doc o PDF). Los logos institucionales se encuentran en el siguiente link: <https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/>
El nombre del archivo debe ser: Proyecto Trabajo Final – nombre del proyecto.

Importante:

- a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.
- b) En Asunto poner: Inscripción a Trabajo Final Lic. Perfeccionamiento Instrumental– nombre y apellido.

Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.

Confirmación de la inscripción:

Esperar en un plazo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, un correo de confirmación de que la inscripción ha sido efectiva. Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

De la Licenciatura en Artes Visuales a) Escultura b) Grabado c) Pintura d) Medios Múltiples. (Res. DEC 198/2019)

Reglamento completo en:

<https://artes.unc.edu.ar/files/REGLAMENTO-LIC.-ARTES-VISUALES-la-Escultura-y-Grabado-c-Pintura-d-Medios-Multiples-2014.pdf>

Requisitos de inscripción de Trabajo Final

ARTÍCULO 2º: Para iniciar el proceso de trabajo final de Licenciatura en Artes Visuales los/as estudiantes deberán tener aprobado hasta el cuarto año y estar cursando el Seminario de Trabajo Final de la Carrera Licenciatura en Artes Visuales.

Procedimiento

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar adjuntando toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Solicitud de inscripción a Trabajo Final (anexo I) Descargar y completar editando los campos correspondientes.

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-artes-visuales/trabajo-final/>

El nombre del archivo debe ser: Nota de solicitud – apellido y nombre.

Aclaración: El o la docente que sea propuesto en el rol de Asesor/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

2. Opcional: en el caso de un co-asesor/a externo/a: Nota de consentimiento del/de la asesor/a justificando su incorporación. En caso de ser un/a especialista externo deberá entregarse también el CV debidamente firmado por el/la especialista, y la nota en que este/a expresa su conocimiento y aceptación de la presente reglamentación.

El nombre del archivo debe ser: Nota aval Co-asesor.

El nombre del archivo debe ser: Nota donde se expresa consentimiento del Reglamento.

El nombre del archivo debe ser: CV- Co-Asesor/a - Nombre y apellido

Importante:

a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.

b) En Asunto poner: Inscripción a Trabajo Final Lic. Artes Visuales– nombre y apellido.

Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.

Confirmación de la inscripción:

Esperar en un plazo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, un correo de confirmación de que la inscripción ha sido efectiva. Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

De la Licenciatura en Escultura; Licenciatura en Grabado y Licenciatura en Pintura (ORD 1/2017)

Reglamento completo en: <https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-artes-visuales/trabajo-final/>

Requisitos de inscripción a Trabajo Final

ARTÍCULO 22º: Para poder iniciar los trámites de **solicitud de inscripción de trabajo final**, cada estudiante deberá tener aprobadas todas las materias del plan de estudios, incluida la prueba de idioma y haberse matriculado en el año en curso, trámite que se realiza por Sistema Guaraní en el periodo de inscripción habilitado para tal fin.

Procedimiento

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar adjuntando toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Solicitud de inscripción a Trabajo Final (anexo I) Descargar y completar editando los campos correspondientes.

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-artes-visuales/trabajo-final/>

El nombre del archivo debe ser: Nota de solicitud – apellido y nombre.

Aclaración: además de la nota el o la docente que sea propuesto en el rol de Director/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

2. Opcional: en el caso de un/a Co-Asesor/a externo/a: Nota de consentimiento del/de la asesor/a justificando su incorporación. En caso de ser un/a especialista externo deberá entregarse también el CV debidamente firmado por el especialista, y la nota en que este expresa su conocimiento y aceptación de la presente reglamentación.

El nombre del archivo debe ser: Nota aval Co-asesor.

El nombre del archivo debe ser: Nota donde se expresa consentimiento del Reglamento.

El nombre del archivo debe ser: CV- Co-Asesor/a - Nombre y apellido

Importante:

a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.

b) En Asunto poner: Inscripción a Trabajo Final Lic. Escultura/Grabado/Pintura (según corresponda) nombre y apellido.

Confirmación de la inscripción:

Esperar en un plazo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, un correo de confirmación de que la inscripción ha sido efectiva. Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CINE Y TELEVISIÓN

Licenciatura en Cine y Televisión (RES. HCS 230/2013)

Reglamento completo en: <https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-cine-y-television/trabajo-final/>

Requisitos de inscripción a Trabajo Final

ARTÍCULO 4º.- Para la inscripción a el Trabajo Final, el/los estudiante/s deberá/n tener aprobadas todas las asignaturas establecidas como correlativas del mismo en el Plan de Estudios que son: Realización Cinematográfica, Cine Animación con Elementos de Diseño Gráfico, Elementos de Sociología y Elementos Psicología Social, que corresponden todas al cuarto año de la carrera.

Período de inscripción: durante los turnos regulares de exámenes establecidos en el Calendario

Procedimiento

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar adjuntando toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Formulario I: uno por cada integrante del Trabajo Final. Descargar y completar editando los campos correspondientes, no hace falta insertar foto de firma.
<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-cine-y-television/trabajo-final/>
El nombre del archivo debe ser: Formulario – apellido y nombre.
2. Nota del/ de la asesor/a aceptando el rol y avalando el Trabajo Final (Formato. Doc o PDF.)
El nombre del archivo debe ser: Nota aval asesor/a. - apellido y nombre del docente.

Aclaración: además de la nota, el o la docente que sea propuesto en el rol de Director/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

3. Proyecto: respetando el formato establecido en los artículos 2 y del Reglamento Trabajo Final (RHCS 230/2013) (Formato .Doc o PDF.) Encontrarán los logos institucionales en el siguiente link:
<https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/>
El nombre del archivo debe ser: Proyecto Trabajo Final – nombre del proyecto.

Importante:

- a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.
- b) En Asunto poner: Inscripción a Trabajo Final Lic. Cine y Tv – nombre del proyecto.

Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.

Confirmación de la inscripción:

Esperar en un plazo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, un correo de confirmación de que la inscripción ha sido efectiva . Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Licenciatura en Teatro (ORD HCD: 1/2010)

Reglamento completo en:

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-teatro/trabajo-final/>

Requisitos de inscripción de Trabajo Final

ARTÍCULO 2º. El Trabajo Final de licenciatura podrá ser realizado en forma individual o por un grupo integrado por cuatro alumnos finalistas como máximo. En la fecha de inscripción del Proyecto el/los alumno/s deberán tener aprobadas todas las asignaturas de primero, segundo, tercero y cuarto año de la carrera.

Procedimiento

Enviar correo electrónico a Mesa de Entradas: mesanotificacion@artes.unc.edu.ar adjuntando toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Nota de solicitud de admisión, en la cual deberá constar el tema general del proyecto, el nombre del/los asesor/es y la orientación de la carrera en la cual se inscribe/n;
El nombre del archivo debe ser: Nota de solicitud de admisión – apellido y nombre.
2. Nota en la que el/los asesor/es deje/n constancia de conocer la formulación del proyecto y aceptar la asesoría;
El nombre del archivo debe ser: Nota aval asesor/a. - apellido y nombre del docente.

Aclaración: además de la nota, el o la docente que sea propuesto en el rol de Director/a deberá enviar un mail a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar informando que toma conocimiento del proyecto y acepta desempeñarse en el rol propuesto.

3. Proyecto: respetando el formato establecido en los artículos 13 y del Reglamento Trabajo Final (RHCS 230/2013) (Formato .Doc o PDF.) Encontrarán los logos institucionales en el siguiente link:
<https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/>
El nombre del archivo debe ser: Proyecto Trabajo Final – nombre del proyecto.

Importante

- a) Todos los archivos van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.
- b) En Asunto poner: Inscripción a Trabajo Final Lic. en Teatro nombre y apellido.

Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.

Confirmación de la inscripción

Esperar en un plazo de 20 días hábiles posteriores al envío de la documentación, un correo de confirmación de que la inscripción ha sido efectiva. Dicha comunicación se realizará a través del siguiente correo electrónico trabajosfinales@artes.unc.edu.ar

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a trabajosfinales@artes.unc.edu.ar