

## INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE LA ÚLTIMA ETAPA DE TRABAJOS FINALES -

### Licenciatura en Cine y Televisión (RES. HCS 230/2013)

En el contexto de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio (DISPO) y teniendo en cuenta la aprobación de la Res. Dec. 344/2020, se establece el siguiente protocolo de entrega de la documentación para realizar la Inscripción de Trabajos Finales de la Facultad de Artes.

**Reglamento completo en:** <https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-cine-y-television/trabajo-final/>

#### Requisitos de entrega de última etapa Trabajo Final

ARTÍCULO 4°.- Para rendir el examen de Trabajo Finales el/los estudiante/s deberá/n tener aprobadas todas las materias de la Carrera.

**Período de inscripción:** durante los turnos regulares de exámenes establecidos en el Calendario.

#### Procedimiento

Enviar correo electrónico a la Oficina de Trabajos Finales: [trabajosfinales@artes.unc.edu.ar](mailto:trabajosfinales@artes.unc.edu.ar) y con copia a *les asesores*, adjuntando toda la documentación que se detalla a continuación, :

1. Formulario II: uno por grupo del Trabajo Final. Descargar y completar editando los campos correspondientes, no hace falta insertar foto de firma.

<https://artes.unc.edu.ar/departamentos/departamento-de-cine-y-television/trabajo-final/>

El nombre del archivo debe ser: Formulario II– TFC titulado: ...

#### 2. De la entrega del material del Trabajo Final

- a. En caso de trabajos de investigación: respetando el formato establecido en los artículos 12 del Reglamento Trabajo Final (RHCS 230/2013) Encontrarán los logos institucionales en el siguiente link: <https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/> Adjuntar al correo electrónico el material. (Formato .Doc o PDF.).

El nombre del archivo debe ser: Título del trabajo final

b. En caso de obras audiovisuales: respetando el formato establecido en los artículos 12 del Reglamento Trabajo Final (RHCS 230/2013) Encontrarán los logos institucionales en el siguiente link:  
<https://artes.unc.edu.ar/la-facultad/comunicacion-institucional/>

- De la obra audiovisual: Subir el material a la plataforma de MediaFire: Leer instructivo

<https://artes.unc.edu.ar/wp-content/blogs.dir/2/files/sites/2/INSTRUCTIVO-DE-CARGA-DEL-MATERIAL-EN-LA-PLATAFORMA-MEDIAFIRE.pdf>

Colocar en el correo la siguiente leyenda:

- Obra Audiovisual: (pegar el link)

- Texto escrito: (pegar el link)

3. Informe del/ de la asesor/a: el informe describirá el proceso y avalará la presentación del Trabajo Final (Formato .Doc o PDF.). No hace falta insertar foto de firma.

El nombre del archivo debe ser: Nota informe asesor/a. - apellido y nombre del docente.

Aclaración: esta nota deberá ser enviada desde la casilla de correos personales de les asesoras en respuesta al correo enviado con todo el material (punto 1 y 2 de este instructivo) y remitida a la correo [trabajosfinales@artes.unc.edu.ar](mailto:trabajosfinales@artes.unc.edu.ar)

**Importante:**

a) Todos los archivos del punto 1 y 2 van adjuntos en un **ÚNICO e-mail**.

b) Les asesores en respuesta a ese único e-mail nos remiten los informes.

b) En Asunto poner: Entrega última etapa TFC- CineyTv – nombre del proyecto.

**Prestar especial atención al nombre de cada uno de los archivos que se adjuntarán al correo.**

Ante dudas y consultas, enviar correo electrónico a [trabajosfinales@artes.unc.edu.ar](mailto:trabajosfinales@artes.unc.edu.ar)