

Próxima Colación de Grados

Les informamos que está habilitado el trámite de Solicitud de Diplomas para nuestro próximo Acto de Colación de Grado y posgrado.

Fin del Periodo de Inscripción: 19 de Agosto de 2022

El **Acto de Colación** está previsto para la **1er quincena de NOVIEMBRE 2022**, aún no podemos definir su fecha y lugar definitivo.

ACLARACIÓN IMPORTANTE: Dicho Trámite finaliza con la presentación física de los Formularios firmados y el resto de la documentación requerida (paso 5to del Instructivo), en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad de **Lunes a jueves de 10 a 14hs.**

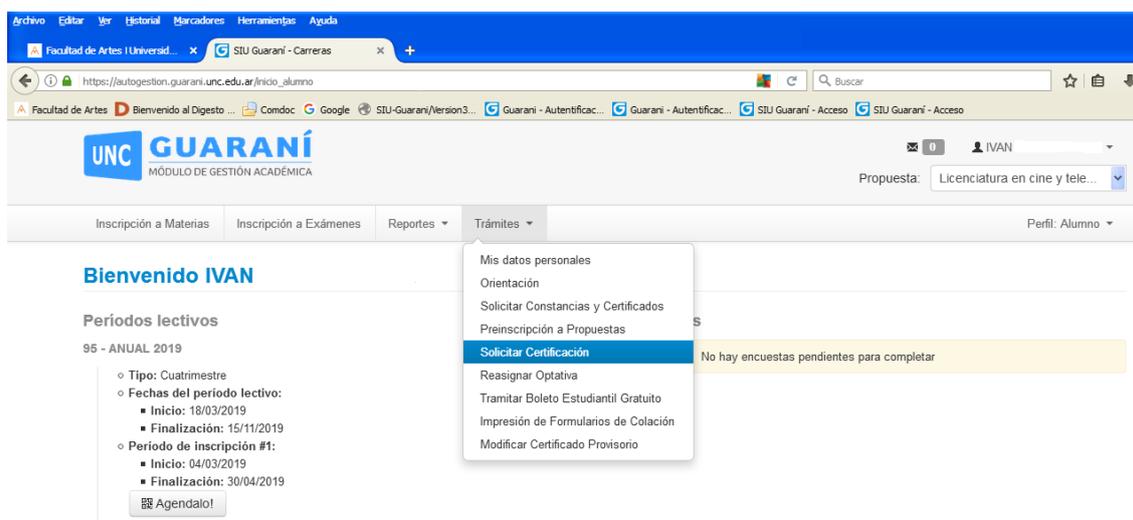
Trámite de Inscripción a Colación

INSTRUCCIONES:

Paso 1: Ingresar a la página web de la Facultad de Artes (<http://artes.unc.edu.ar>).

- Allí buscar la opción “ **GUARANÍ** ”, y luego iniciar sesión con su usuario y clave.

- Ingresar a la opción “ **TRÁMITES** ” → “ **SOLICITAR CERTIFICACIÓN** ” -> “ **NUEVA SOLICITUD** ”. Allí deberán completar todos los datos del formulario. **Y prestar especial atención a:**



The screenshot shows the SIU-Guarani web interface. The user is logged in as 'IVAN'. The 'Trámites' menu is open, showing options like 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación' (highlighted), 'Reasignar Optativa', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Impresión de Formularios de Colación', and 'Modificar Certificado Provisorio'. The main content area shows 'Bienvenido IVAN' and 'Períodos lectivos' for '95 - ANUAL 2019'. A yellow banner at the bottom right says 'No hay encuestas pendientes para completar'.

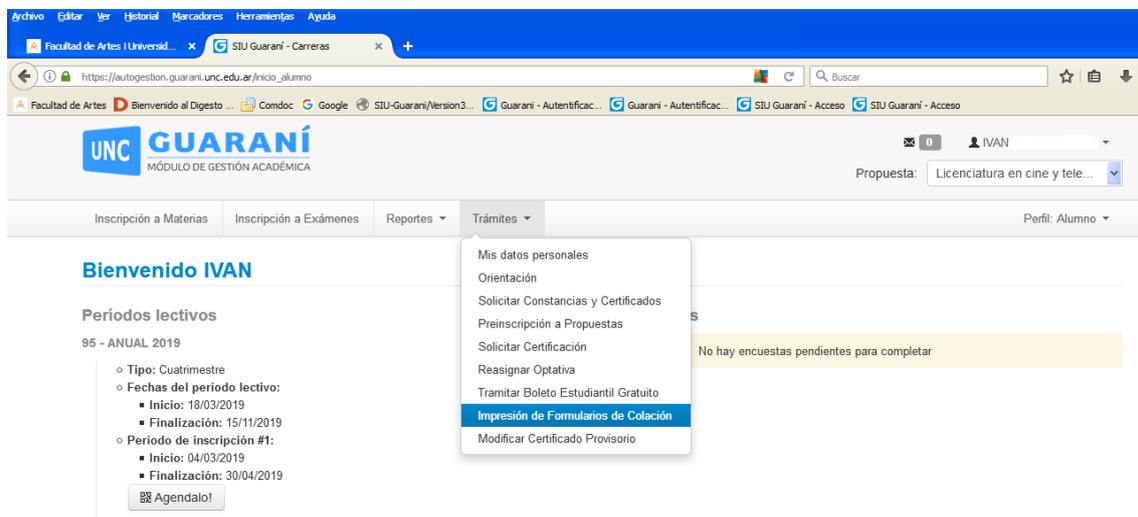
a) Que los “ **DATOS DE CONTACTO** ” sean correctos, pues allí enviaremos cada aviso importante, incluyendo la fecha del Acto de Colación.

En caso de que exista un dato erróneo o incompleto, lo debe explicitar al momento de enviar los formularios y requisitos, para que sean luego corregidos en SIU-Guarani.

- b) **NO ACTIVAR** la opción “**SUPLEMENTO AL TÍTULO**”. Este tipo de certificaciones, de necesitarlas, las debe pedir al Departamento Académico respectivo.
- c) **NO ACTIVAR** la opción “**CERTIFICADO PROVISORIO**” para que no les cobren \$\$ un trámite que **en nuestra Facultad es gratuito**.

Paso 2: Luego deberán responder la “**ENCUESTA AL EGRESADX - KOLLA**”.

Paso 3: Seguidamente, deben ir a la opción “**TRAMITES**” → “**IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN**” e imprimir el **comprobante de pago** para poder abonar su diploma en cualquier **Rapipago** del país.



Paso 4: Posteriormente, **deberán esperar 48hs hábiles** para que impacte dicho pago en la Cuenta Bancaria de la UNC, e **ingresar nuevamente a SIU-Guarani**, para volver a la opción “**TRAMITES**” → “**IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN**”; y así podrán imprimir los **4 formularios** (Declaraciones Juradas) de inscripción definitivos y **firmarlos**.

Paso 5: Presentar en sede de Despacho de Alumnos, en Pabellón México de nuestra Facultad, dichos Formularios firmados junto a:

- 1 Copia de ambos lados de su **DNI**,
- **Comprobante de pago** del diploma,
- **1 foto carnet 4x4**
- **Certificado de Libre de deuda de Biblioteca:** al mismo lo deben solicitar al correo electrónico biblioteca@artes.unc.edu.ar incluyendo en dicha solicitud su Nombre completo y número de DNI.

- Constancia de CUIL.

- Copia del **Certificado Analítico del Secundario**. En caso de haberlo terminado en el EXTRANJERO, deben agregar una copia del comprobante del **Trámite de Convalidación** en el Ministerio de Educación Argentino.

Deben presentar físicamente dichos formularios (firmados) **y demás requisitos**, en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad de **Lunes a jueves de 10 a 14hs**, (No necesita sacar turno).

ACLARACIONES IMPORTANTES: la presentación de dichos Formularios y demás Requisitos en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad NO ES PERSONAL, puede presentarlos otra persona por ud. Recuerde que **tiene plazo hasta el día viernes 19 de Agosto 2022** inclusive.

En caso que el/la egresada no pueda asistir al Acto de Colación, podrá delegar su Juramento y su firma a otra persona, sólo a través de:

- O un “**Poder Apud Acta**” emitido por Oficialia Mayor - UNC (Adjunto instructivo, pero este tipo de poder requiere su presencia ante la sede de Rectorado).
- O un “**PODER GENERAL AMPLIO**” emitido por un Escribano/a Público *para que Ud. delegue su firma ante todo trámite administrativo.*
- O un “**PODER ESPECIAL**”, *redactado y emitido también por un Escribanx Público, pero para este trámite administrativo específico.*

La persona apoderada deberá presentarse en sede de nuestra Facultad con original y fotocopia de dicho PODER y DNI (del apoderadx).

Cabe aclarar que, estando en un país extranjero, usted puede acceder a dicho PODER si lo tramita en sede del CONSULADO ARGENTINO más cercano a su lugar de residencia.

Cualquier duda o consulta, escribir a graduados@artes.unc.edu.ar