

Próxima Colación de Grado y Posgrado

Les informamos que está habilitado el trámite de Solicitud de Diplomas para nuestro próximo Acto de Colación de Grado y Posgrado.

Fin del Periodo de Inscripción: 17 de Agosto de 2023

El Acto de Colación está previsto para la 2da quincena de **NOVIEMBRE 2023**, aún no podemos definir su fecha y lugar definitivo.

ACLARACIÓN IMPORTANTE: Dicho Trámite finaliza con la presentación física de los Formularios firmados y el resto de la documentación requerida (paso 5to del Instructivo), en la Secretaría de Posgrado de nuestra Facultad. Estamos en el Pabellón Brujas de **lunes a viernes de 9.30 a 12.30 hs.**

Trámite de Inscripción a Colación

INSTRUCCIONES:

Paso 1: Ingresar a la página web de la Facultad de Artes (<http://artes.unc.edu.ar>).

- Allí buscar la opción “**GUARANÍ**”, y luego iniciar sesión con su usuario y clave.

- Ingresar a la opción “**TRÁMITES**” → “**SOLICITAR CERTIFICACIÓN**” → “**NUEVA SOLICITUD**”. Allí deberán completar todos los datos del formulario. **Y prestar especial atención a:**

The screenshot displays the UNC GUARANÍ academic management system interface. At the top, the logo 'UNC GUARANÍ' is visible, along with the user name 'LUNA' and a notification icon. The main navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. The 'Trámites' menu is expanded, showing options such as 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación' (highlighted), 'Reasignar Optativa', 'Convocatorias a Becas', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Tramitar Accesos SAE UNC', 'Impresión de Formularios de Colación', 'Modificar Certificado Provisorio', and 'Elegir Unidad Hospitalaria'. The sidebar on the left shows 'Bienvenido LUNA' and 'Períodos lectivos' for '95 - ANUAL 2023', with details for 'Tipo: cuatrimestre', 'Fechas del período lectivo' (Inicio: 20/03/2023, Finalización: 17/11/2023), and 'Período de inscripción #1' (Inicio: 10/03/2023, Finalización: 10/04/2023). A 'Agendalol' button is also present.

- a) Que los “**DATOS DE CONTACTO**” sean correctos, pues allí se enviará cada aviso importante, incluyendo la fecha del Acto de Colación.

En caso que exista un dato erróneo o incompleto, lo debe explicitar al momento de entregar los formularios y requisitos, para que se realicen las gestiones para que sean corregidos en SIU-Guaraní.

- b) **NO ACTIVAR** la opción “**SUPLEMENTO AL TÍTULO**”. Este tipo de certificaciones, de necesitarlas, las debe pedir al Departamento Académico respectivo.
- c) **NO ACTIVAR** la opción “**CERTIFICADO PROVISORIO**” para que no les cobren \$\$ un trámite que en **nuestra Facultad es gratuito**.

Paso 2: Luego deberán responder la “**ENCUESTA AL RECIÉN EGRESADX – KOLLA**”.

Paso 3: Seguidamente, deben ir a la opción “**TRAMITES**” → “**IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN**” e imprimir el **comprobante de pago** para poder abonar su diploma en cualquier **Rapipago** del país.

The screenshot shows the SIU-Guaraní web interface. At the top left is the logo for UNC GUARANÍ, MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA. On the right, there is a user profile for 'LUNA' and a dropdown menu for 'Propuesta' set to 'Licenciatura en cine y televisión'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. The 'Trámites' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various options. The option 'Impresión de Formularios de Colación' is highlighted in blue. Other options include 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Convocatorias a Becas', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Tramitar Accesos SAE UNC', 'Modificar Certificado Provisorio', and 'Elegir Unidad Hospitalaria'. On the left side of the page, there is a 'Bienvenido LUNA' message and a section for 'Períodos lectivos' for '95 - ANUAL 2023', listing dates for the start and end of the semester and the registration period.

Paso 4: Posteriormente, **deberán esperar 48hs hábiles** para que impacte dicho pago en la Cuenta Bancaria de la UNC, e **ingresar nuevamente a SIU-Guaraní**, para volver a la opción “**TRAMITES**” → “**IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN**”; y así podrán imprimir los **4 formularios** (Declaraciones Juradas) de inscripción definitivos y **firmarlos**.




Paso 5: Presentar en la Secretaría de Posgrado de nuestra Facultad, dichos Formularios firmados junto a:

- 1 Copia de ambos lados de su DNI
- Comprobante de pago del diploma
- 1 foto carnet 4×4
- Constancia de CUIL
- Copia del Certificado/Título habilitante para el ingreso a la carrera de Posgrado de ambos lados

Deben presentar físicamente dichos formularios (firmados) y demás requisitos, en la **Secretaría de Posgrado** de nuestra Facultad (Pabellón Brujas) de **lunes a viernes de 9.30 a 12.30 hs.**

ACLARACIONES IMPORTANTES: la presentación de dichos Formularios y demás Requisitos NO ES PERSONAL, puede presentarlos otra persona por Ud. Recuerde que **tiene plazo hasta el día jueves 17 de Agosto de 2023** inclusive.

Con respecto al Acto de Colación, en caso que lx egresadx tampoco pueda asistir ese día, podrá delegar su Juramento y su firma a otra persona pero sólo a través de:

-  O un “**Poder Apud Acta**” emitido por Oficialia Mayor – UNC (Adjunto instructivo, tramitar este poder requiere de su presencia ante la sede de Rectorado).
-  O un “**PODER GENERAL AMPLIO**” emitido por un Escribano/a Público para que Ud. delegue su firma ante todo trámite administrativo.
-  O un “**PODER ESPECIAL**”, redactado y emitido también por un Escribanx Público, pero para este trámite administrativo específico.

Cabe aclarar que, estando en un país extranjero, usted puede acceder a dicho PODER si lo tramita en sede del CONSULADO ARGENTINO más cercano a su lugar de residencia.

La persona apoderada deberá presentar dicho poder el día y en el lugar del Acto de Colación (30 minutos antes), con original y fotocopia de



dicho PODER y DNI (del apoderadx). Luego la persona apoderada deberá jurar y recibir el Diploma en el estrado igual que el resto de lxs egresadxs.

Cualquier duda o consulta, escribir a posgrado@artes.unc.edu.ar