

## Próxima Colación de Grados

Les informamos que está habilitado el trámite de Solicitud de Diplomas para nuestro próximo Acto de Colación de Grado y posgrado.

**Fin del Periodo de Inscripción: 17 de Agosto de 2023**

El **Acto de Colación** está previsto para la 2da quincena de **NOVIEMBRE 2023**, aún no podemos definir su fecha y lugar definitivo.

**ACLARACIÓN IMPORTANTE:** Dicho Trámite finaliza con la **presentación física de los Formularios** firmados y el resto de la **documentación requerida** (paso 5to del Instructivo), en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad de **Lunes a jueves de 10 a 14hs.**

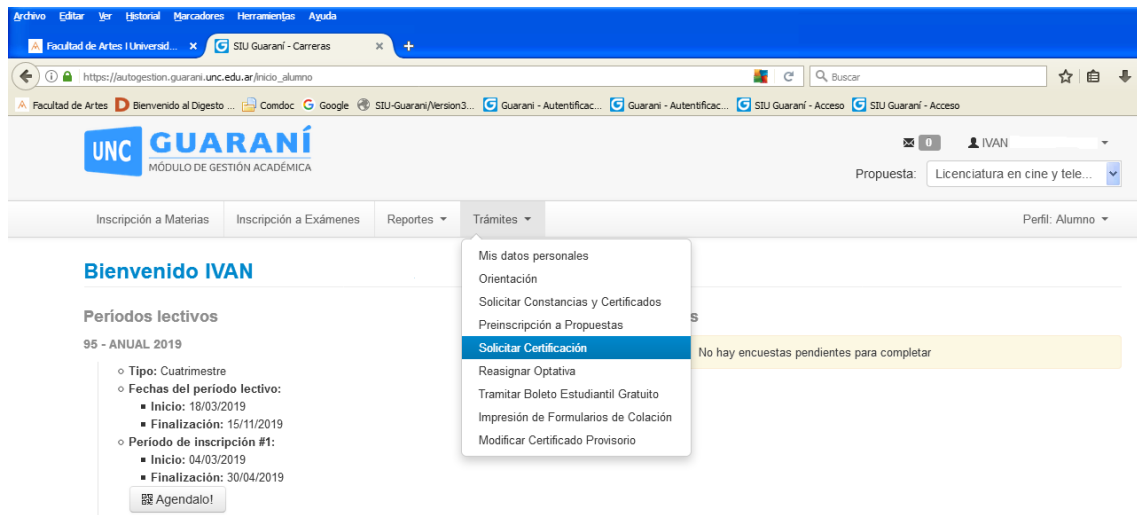
## Trámite de Inscripción a Colación

### INSTRUCCIONES:

**Paso 1:** Ingresar a la página web de la Facultad de Artes (<http://artes.unc.edu.ar>).

- Allí buscar la opción “ **GUARANÍ** ”, y luego iniciar sesión con su usuario y clave.

- Ingresar a la opción “ **TRÁMITES** ” → “ **SOLICITAR CERTIFICACIÓN** ” → “ **NUEVA SOLICITUD** ”. Allí deberán completar todos los datos del formulario. **Y prestar especial atención a:**



The screenshot shows the SIU-Guarani web portal interface. The user is logged in as 'IVAN'. The 'Trámites' menu is open, showing options like 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación' (highlighted), 'Reasignar Optativa', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Impresión de Formularios de Colación', and 'Modificar Certificado Provisorio'. The main content area shows 'Bienvenido IVAN' and 'Períodos lectivos' for '95 - ANUAL 2019', including details for 'Fechas del periodo lectivo' and 'Periodo de inscripción #1'. A message at the bottom right states 'No hay encuestas pendientes para completar'.

a) Que los “ **DATOS DE CONTACTO** ” sean correctos, pues allí enviaremos cada aviso importante, incluyendo la fecha del Acto de Colación.

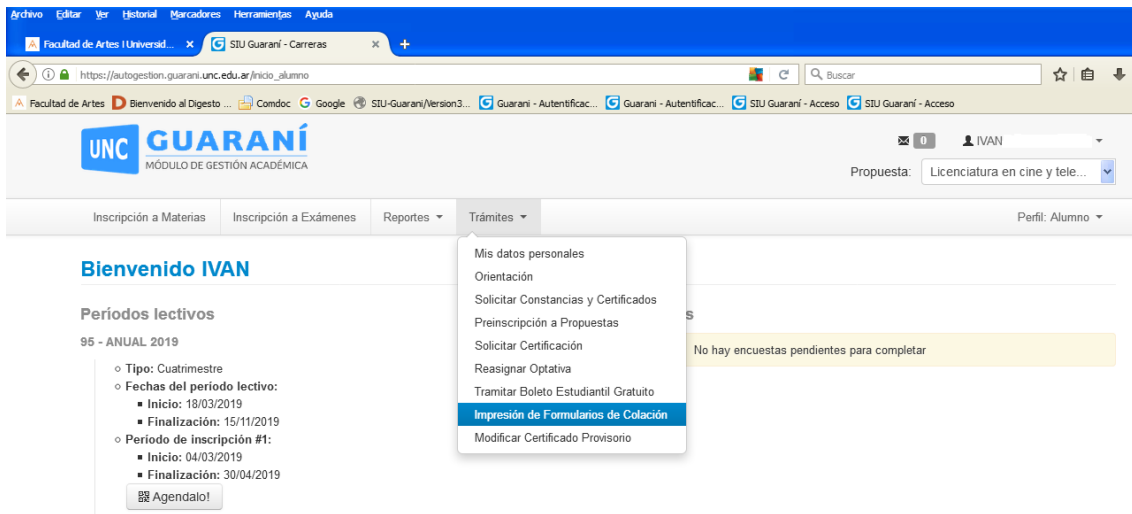
En caso que exista un dato erróneo o incompleto, lo debe explicitar al momento de entregar los formularios y requisitos, para que sean corregidos en SIU-Guarani.

b) **NO ACTIVAR** la opción “ **SUPLEMENTO AL TÍTULO** ”. Este tipo de certificaciones, de necesitarlas, las debe pedir al Departamento Académico respectivo.

c) **NO ACTIVAR** la opción “ **CERTIFICADO PROVISORIO** ” para que no les cobren \$\$ un trámite que **en nuestra Facultad es gratuito**.

**Paso 2:** Luego deberán responder la “ **ENCUESTA AL RECIÉN EGRESADX – KOLLA** ”.

**Paso 3:** Seguidamente, deben ir a la opción “ **TRAMITES** ” → “**IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN** ” e imprimir el **comprobante de pago** para poder abonar su diploma en cualquier **Rapipago** del país.



The screenshot shows the SIU-Guarani web portal interface. The user is logged in as IVAN. The main navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' dropdown menu is open, showing options: 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Impresión de Formularios de Colación' (highlighted in blue), and 'Modificar Certificado Provisorio'. The main content area displays 'Bienvenido IVAN' and 'Períodos lectivos' for the 95 - ANUAL 2019, with details for the current semester (Cuatrimestre) and dates for the start and end of the period.

**Paso 4:** Según Ordenanza HCS N.º 6/2016, si Ud. ingresó a su carrera en el año 2015 en adelante, debe cumplir con el “Compromiso Social Estudiantil” (más info: <https://www.unc.edu.ar/extensi%C3%B3n/programa-compromiso-social-estudiantil-0>) o escribir a la Secretaría de Extensión de nuestra Facultad ([extension@artes.unc.edu.ar](mailto:extension@artes.unc.edu.ar)) para solicitar la eximisión del mismo. Ni bien le extiendan dicha excepción, usted podrá continuar su trámite de Inscripción

**Paso 5:** Posteriormente, **deberán esperar 48hs hábiles** para que impacte dicho pago en la Cuenta Bancaria de la UNC, e **ingresar nuevamente a SIU-Guarani**, para volver a la opción “ **TRAMITES** ” → “ **IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN** ”; y así podrán imprimir los **4 formularios** (Declaraciones Juradas) de inscripción definitivos y **firmarlos**.

**Paso 6:** Presentar en sede de Despacho de Alumnos, en Pabellón México de nuestra Facultad (Lunes a Jueves de 10 a 14hs), dichos Formularios firmados junto a:

- 1 Copia de ambos lados de su **DNI**,
- **Comprobante de pago** del diploma,

- **1 foto carnet 4x4**

- **Certificado de Libre de deuda de Biblioteca:** al mismo lo deben solicitar al correo electrónico [biblioteca@artes.unc.edu.ar](mailto:biblioteca@artes.unc.edu.ar) incluyendo en dicha solicitud su Nombre completo y número de DNI.

- **Constancia de CUIL.**

- Copia del **Certificado Analítico del Secundario.** En caso de haberlo terminado en el EXTRANJERO, deben agregar una copia del comprobante del **Trámite de Convalidación** en el Ministerio de Educación Argentino.

**Deben presentar físicamente dichos formularios** (firmados) **y demás requisitos**, en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad de **Lunes a jueves de 10 a 14hs.**

**ACLARACIONES IMPORTANTES:** la presentación de dichos Formularios y demás Requisitos en Despacho de Alumnos NO ES PERSONAL, puede presentarlos otra persona por ud. Recuerde que **tiene plazo hasta el día jueves 16 de Febrero 2023** inclusive.

Con respecto al Acto de Colación, en caso que el/la egresada tampoco pueda asistir ese día, podrá delegar su Juramento y su firma a otra persona pero sólo a través de:

- O un "***Poder Apud Acta***" emitido por Oficialia Mayor - UNC (Adjunto instructivo, tramitar este poder requiere de su presencia ante la sede de Rectorado).
- O un "***PODER GENERAL AMPLIO***" emitido por un Escribano/a Público *para que Ud. delegue su firma ante todo trámite administrativo.*
- O un "***PODER ESPECIAL***", *redactado y emitido también por un Escribanx Público, pero para este trámite administrativo específico.*

Cabe aclarar que, estando en un país extranjero, usted puede acceder a dicho PODER si lo tramita en sede del CONSULADO ARGENTINO más cercano a su lugar de residencia.

La persona apoderada deberá presentar dicho poder el día y en el lugar del Acto de Colación (30 minutos antes), con original y fotocopia de dicho PODER y DNI (del apoderadx). Luego la persona apoderadx deberá jurar y recibir el Diploma en el estrado igual que el resto de lxs egresadxs.

Cualquier duda o consulta, escribir a [\*\*graduados@artes.unc.edu.ar\*\*](mailto:graduados@artes.unc.edu.ar)