

Próxima Colación de Grados

Les informamos que está habilitado el trámite de Solicitud de Diplomas para nuestro próximo Acto de Colación de Grado y posgrado.

Fin del Periodo de Inscripción: 26 de Marzo de 2021

Lamentamos informar que dicho Acto, previsto para el mes de **JUNIO 2021**, aún no podemos estipular su fecha y lugar definitivo, debido a que aún sigue vigente el DNU 297/2020 de Presidencia de la Nación que establece el aislamiento social, preventivo y obligatorio para todas las personas que se encuentren en la ciudad de Córdoba, y no podemos generar las condiciones sanitarias mínimas necesarias para garantizar el retorno a la actividad administrativa PRESENCIAL (más que necesaria en este tipo de trámites), sin poner en riesgo la salud de nuestros agentes.

ACLARACIÓN IMPORTANTE: Dicho Trámite finaliza con la presentación física de los Formularios firmados y el resto de la documentación requerida (paso 6), en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad en fechas y horarios A CONFIRMAR, ni bien se normalice nuestra actividad administrativa presencial.

Trámite de Inscripción a Colación

INSTRUCCIONES:

Paso 1: Ingresar a la página web de la Facultad de Artes (<http://artes.unc.edu.ar>).

- Allí buscar la opción “**GUARANI**”, y luego iniciar sesión con su usuario y clave.

- Ingresar a la opción “**TRÁMITES**” -> “**SOLICITAR CERTIFICACIÓN**” -> “**NUEVA SOLICITUD**”. Allí deberán completar todos los datos del formulario.

The screenshot shows the UNC GUARANI web portal. The user is logged in as IVAN. The main navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' dropdown menu is open, showing options like 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación' (highlighted), 'Reasignar Optativa', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Impresión de Formularios de Colación', and 'Modificar Certificado Provisorio'. The main content area shows 'Bienvenido IVAN' and 'Periodos lectivos' for '95 - ANUAL 2019', with details for 'Tipo: Cuatrimestre' and 'Fechas del periodo lectivo'.

Aquí prestar especial atención:

- a) Que los “**DATOS DE CONTACTO**” sean correctos, pues allí enviaremos cada aviso importante, incluyendo la fecha del Acto de Colación.

En caso de que exista un dato erróneo, lo debe explicitar al momento de enviar los formularios y requisitos, para que sean corregidos en SIU-Guarani.

The screenshot shows the 'Solicitud de Título' form in the SIU-Guarani system. The form is divided into three main sections: 'Datos personales', 'Datos de la Certificación', and 'Datos de contacto'. In the 'Datos personales' section, the name 'IVAN' is entered. The 'Datos de la Certificación' section shows 'Licenciado en Cine y Televisión' and 'ARTES - SEGUNDA COLACION 2019'. The 'Datos de contacto' section has fields for 'Email Principal' and 'Teléfono Celular'. A 'Confirmar' button is visible at the top right. Below the form, there is a link to update contact information.

- b) **NO ACTIVAR** la opción “**CERTIFICADO PROVISORIO**” para que no les cobren \$\$ un trámite que **en nuestra Facultad es gratuito**.

Paso 2: Luego deberán responder la “Encuesta al Egresadx - Kolla”.

Paso 3: Seguidamente, deben ir a la opción “**TRAMITES**” -> “**IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN**” para imprimir el **comprobante de pago** para poder abonar su diploma en cualquier **Rapipago** del país.

The screenshot shows the 'Trámites' menu in the SIU-Guarani system. The menu is open, showing options such as 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Impresión de Formularios de Colación', and 'Modificar Certificado Provisorio'. The 'Impresión de Formularios de Colación' option is highlighted. The background shows the 'Bienvenido IVAN' page with 'Períodos lectivos' for the 95 - ANUAL 2019.

Paso 4: Posteriormente, **deberán esperar 48hs hábiles** para que impacte dicho pago en la Cuenta Bancaria de la UNC, e **ingresar nuevamente a SIU-Guarani**, para volver a la opción **TRAMITES** ->

IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN; y así podrán imprimir los **4 formularios** (Declaraciones Juradas) de inscripción definitivos y **firmarlos**.

Paso 5: Scanear o sacar foto (fijarse que salga COMPLETA Y NÍTIDA) y enviar al correo electrónico graduados@artes.unc.edu.ar dichos Formularios firmados, junto a:

- Copia de ambos lados de su **DNI**,
- **Comprobante de pago**,
- **1 foto carnet 4x4**
- **Certificado de Libre de deuda de Biblioteca:** al mismo lo deben solicitar al correo electrónico biblioteca@artes.unc.edu.ar incluyendo en dicha solicitud su Nombre completo y número de DNI.
- **Constancia de CUIL.**
- Copia del **Certificado Analítico del Secundario**. En caso de haberlo terminado en el EXTRANJERO deben agregar una copia del comprobante del **Trámite de Convalidación** en el Ministerio de Educación Argentino.

Paso 6: Presentar físicamente dichos formularios (firmados) **y demás requisitos en Despacho de Alumnos** de la Facultad de Artes, Pabellón México, en fecha y horarios A CONFIRMAR cuando se normalice nuestra actividad administrativa presencial; a este dato lo publicaremos en nuestra web: <https://artes.unc.edu.ar/egresados/>.

ACLARACIÓN IMPORTANTE: la presentación de dichos Formularios y demás Requisitos en Despacho de Alumnos de nuestra Facultad NO ES PERSONAL, puede presentarlos otra persona ni bien se normalice nuestra actividad administrativa presencial.

Ud. tiene hasta el 26 de Marzo 2021 para Inscribirse en esta Colación de Grado y Posgrado.

Cualquier duda o consulta, escribir a graduados@artes.unc.edu.ar