

Le llamamos **recurso** a los materiales, links o apartados que utilizamos como medio o forma de enseñanza, tales como una carpeta con materiales, un libro, una página web, etc. En cambio, **actividades** se refiere a algo que le estudiante hará; es decir, hay una interacción, como por ejemplo foros, tareas, videollamadas, cuestionarios, encuestas, espacios de consulta, wikis, glosarios, entre otros.

IMPORTANTE

Para trabajar con edición de actividades o recursos es necesario **activar edición**.

En este tutorial veremos:

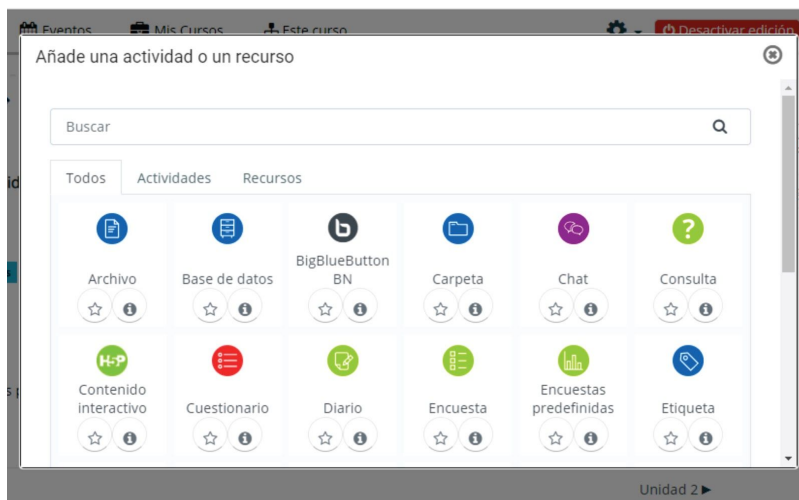
- 1 - ¿Cómo agregar un recurso o actividad?
- 2 - ¿Cómo editar un recurso o actividad generada?
- 3 - ¿Cómo ocultar o mostrar un recurso o pestaña?
- 4 - ¿Cómo especificar a qué grupo está dirigido un recurso, actividad o pestaña?

1 - ¿Cómo agregar un recurso o actividad?

Si precisamos incorporar un nuevo recurso, debemos chequear en qué pestaña estamos ubicados. Una vez seguros, nos desplazamos hacia el final de la pantalla y encontraremos la opción de **“Añade una actividad o un recurso”**:

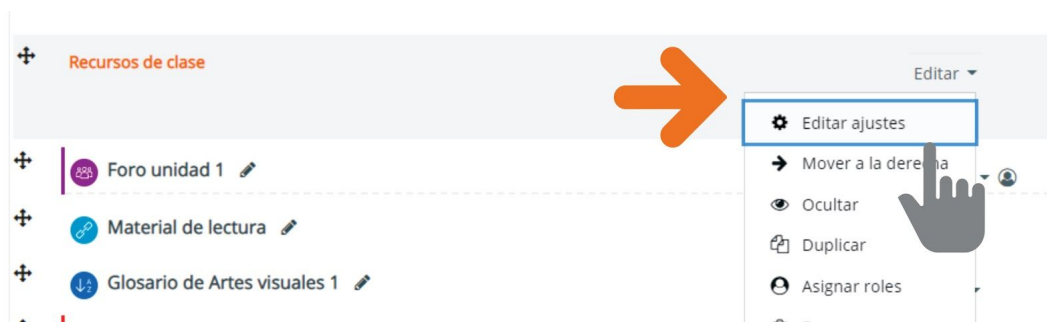


Cuando ingresamos en esa opción, muestra un **mosaico de recursos y actividades** agrupados en 3 pestañas. En la primera, se encuentran todos los disponibles mientras que en las otras están separados por actividades y recursos. Debajo de cada uno encontraremos el **ícono “i”** (“información”). Si hacemos clic, tenemos una **descripción** completa del mismo. Todos los recursos o actividades tienen una estrellita. Si hacemos clic nos genera una pestaña de destacados, que son accesos directos para que tengamos a mano los recursos o actividades que más utilizamos.



2 - ¿Cómo editar un recurso ya generado?

Para editar los recursos que ya estén disponibles en una pestaña (cambiar el nombre, cambiar el archivo, agregar indicaciones, etc) debemos identificar que cada recurso **tiene una pestaña de edición a su derecha**. Si desplegamos la solapa encontraremos estas opciones:



Si hacemos clic en **“Editar ajustes”** encontraremos una amplia variedad de opciones para cada recurso que iremos desandando en el resto de los puntos. Recomendamos también investigar qué opciones se ofrecen, ya que por motivos de espacio estamos trabajando sobre las más habituales.

3 - ¿Cómo ocultar o mostrar un recurso - actividad o pestaña?

En muchos casos, precisamos ocultar un recurso o actividad hasta que hayamos terminado de editarlo o porque ya no es necesario visibilizarlo, pero será de utilidad en otro año de la asignatura. Entonces, en lugar de borrarlo, lo ocultamos de modo que como docentes seguiremos viéndolo (en un color más claro) pero les estudiantes no.

Para hacerlo, volvemos a utilizar la pestaña de **“Editar ajustes”** dentro del recurso que queremos ocultar, y aparecerá la opción para **Mostrar u Ocultar**, dependiendo cómo se encuentra el recurso en ese momento. Cuando ocultamos aparecerá un mensaje en color azul que nos indica **“No mostrado a estudiantes”**. También funciona el mismo mecanismo para pestañas completas.



4 - ¿Cómo especificar a qué grupo está dirigido un recurso, actividad o pestaña?

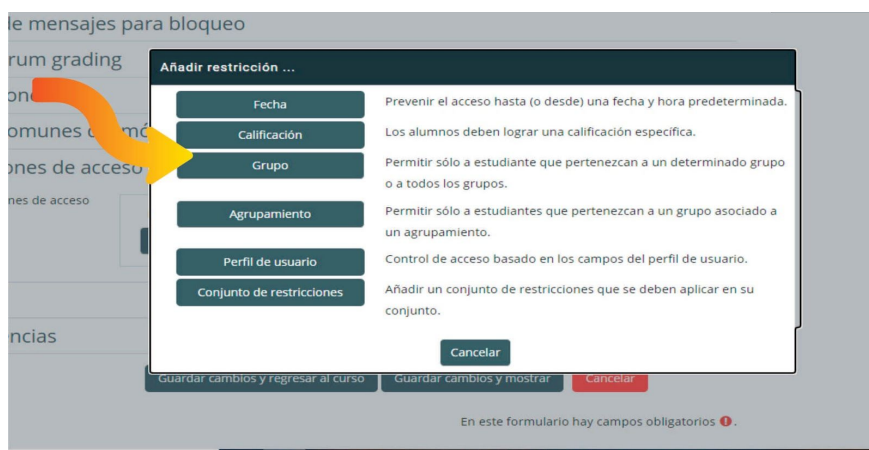
Cuando trabajamos con grupos (ver tutorial CG5), tenemos la posibilidad de **indicar a qué grupo está dirigido un recurso, una actividad o todo el contenido de una pestaña**. Para especificarlo, debemos nuevamente ingresar en **“Editar Ajustes”** de lo que quiera restringir. En el listado de opciones debemos desplegar **“Restricciones de acceso”** y clikear en **“Añadir restricción”**:



Existen muchos **tipos de restricciones**: por nombre, por mail, etc; la que nos interesa en este caso es **POR GRUPO**. Una vez que seleccionamos por grupo, podremos decirle a cuál irá destinada la actividad o recurso que estamos editando.

IMPORTANTE

¡No olviden guardar los cambios en el final de la página antes de salir en cada paso!



Recordamos una vez más que no hay conocimiento mejor que la experiencia en estos casos, de modo que los animamos a probar opciones, siempre es posible deshacer un cambio.

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/argentina/)