



El recurso Libro permite crear páginas que se entrelazan de manera que quedan con un formato similar al que estamos acostumbrados en un objeto libro, lo que permite mostrar el contenido de la información que precisamos de una manera que ya es familiar. Esto es útil sobre todo cuando es necesario mostrar en el Aula Virtual grandes volúmenes de información, porque permite dividir en capítulos y subcapítulos. Si ya tenemos un conjunto de páginas web previamente creadas el módulo libro permite importarlas directamente.

Es necesario aclarar que este recurso **no es interactivo**, pero dentro del Libro sí se pueden incluir enlaces a Foros, Cuestionarios, Tareas etc. que estén dentro del curso. Al mismo tiempo, se puede incluir contenido multimedia.

En el caso de querer crear libro interactivo, podemos servirnos del recurso H5P. (RA 13 H5P Contenido interactivo)

Una vez activada la edición de nuestra aula, los pasos para incluirlo y trabajarlo, son los siguientes.

1 - Agregar recurso libro

Para agregar este recurso, debemos posicionarnos en la pestaña donde queremos incorporarlo, vamos a Añadir recurso y seleccionamos la opción Libro.



2 - Configuración general del Libro

Veremos un formulario similar al que hemos visto en otros recursos. Aquí deberemos realizar la configuración general del mismo.

Agregan	do un nue	evo Libro 🛛	
General			Expandir todo
	Nombre 😶		
	Descripción		
		Ruta p	4

Primero deberemos colocar el nombre que queremos darle al nuevo libro y su correspondiente descripción, es decir, de qué se trata. Si tildamos el cuadrado debajo de la descripción, la misma será vista por los participantes del aula en la presntación.

En **apariencia**, podemos elegir las diferentes opciones de numeración que vaya a tener el capítulo: numérica, viñetas, sangrado o Ninguno. En caso de que elijamos la opción "ninguno", podremos luego separar los capítulos con caracteres especiales (por ejemplo, utilizar letras).

Generalmente, los títulos de los capítulos y subcapítulos aparecen automáticamente sobre el contenido de los mismos y en la tabla de contenido. Si tildamos la opción **Títulos personalizados**, los mismos ya no se van a mostrar como una cabecera encima del contenido y nos permite cambiar el título mientras se construye el capítulo.

Luego hacemos clic en Guardar cambios y mostrar.

3 - Incorporación de contenido

Esto nos llevará directamente al formulario de edición del primer capítulo del libro. Con este recurso podemos añadir cuantos capítulos queramos. Además, nuestros capítulos pueden contener subcapítulos (es necesario aclarar que sólo se podrán incluir capítulos y subcapítulos, no más niveles que éstos dos).

En el formulario debemos introducir el nombre del capítulo. Luego, usando el **editor**, podemos agregar tanto el texto como los recursos multimedia que lo conforman. Una vez terminemos de agregar el contenido del capítulo hacemos clic en **Guardar cambios**. De esta manera veremos el capítulo que hemos creado.

Г	Título del Capítulo 9	
oítulo		(Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)
	Contenido 9	BII ≣ ₽ 2 E D
		Fuence Tamaño \checkmark \Leftrightarrow \oiint \bigcirc \oiint \bigcirc \oiint \bigcirc \oiint \bigcirc \oiint \bigcirc \oiint \bigcirc <th< td=""></th<>
		1
	Editor do	tavta
	Eultor de	texto

	Tabla de contenidos
þ	1. Arte libro01 🌼 🗃 👁 🕂
	<pre> Administración +</pre>
	 Administración del Libro
	Editar ajustes
	Roles asignados localmente
	Permisos
	Compruebe los permisos
	Filtros

Para adicionar un subcapítulo o nuevos capítulos, buscamos el bloque Tabla de contenidos (a la derecha del aula, arriba de la Administración del Curso) y hacemos clic en el **signo MÁS** que se encuentra debajo del nombre del capítulo recién creado.

De esta manera se abrirá un formulario en el que podemos crear el capítulo o subcapítulo de la misma manera que lo hicimos anteriormente. En este caso habilitamos la opción Subcapítulo, indicando así que este será parte del capítulo que acabamos de crear.

Finalmente, hacemos clic en guardar cambios.

Es posible también importar capítulos enteros para el libro. En caso de que necesites hacerlo, escribinos a <u>tecnologiaeducativa@artes.unc.edu.ar</u>





Universidad Nacional de Córdoba Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.





Universidad Nacional de Córdoba