

Si pensamos en cómo obtener datos sobre el proceso de estudiantes y evaluar contenidos (ya sea grupales o individuales), una de las estrategias más comunes en el aula virtual es el uso de **tareas**.

En este recurso, **les estudiantes pueden subir archivos de diversos tipos**, permitiendo la **entrega ordenada y pautada**, y **dando gran margen para la creatividad de las consignas**.

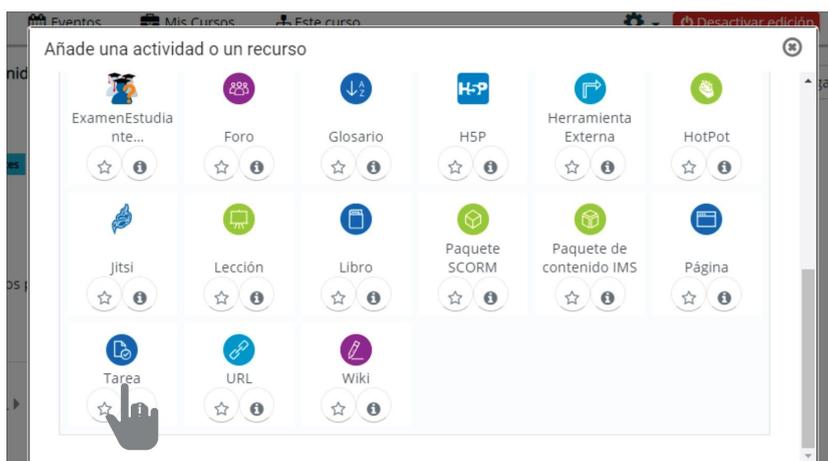
Los estudiantes podrán entregarnos **cualquier contenido digital**: documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, links de archivos, audio y videos entre otros, pudiendo especificar exclusivamente uno o varios tipos de archivos para recibir. También podremos presentar entregas de tareas en grupo.

## 1 - Construcción de la tarea

Como para el resto de las actividades que queremos generar, en el aula virtual, dentro de la unidad en la que estamos trabajaremos seleccionamos **activar edición**.

### A - Agregar actividad

Seleccionamos **añadir actividad o recurso** y la opción **tarea**. Presionamos agregar.



### B - Configurar la tarea

Encontraremos una serie de pestañas que nos permiten configurar la tarea: general, disponibilidad, tipo de entrega y configuración de la entrega son las más utilizadas.

En este apartado indicaremos **las pautas de entrega**: tipos de archivos, fechas límites y condiciones para que un estudiante suba los archivos de respuesta.

### C - Nombre y descripción

En la pestaña General, indicaremos el nombre de la tarea (esto es obligatorio) y la descripción.

Más allá de la configuración técnica, **es fundamental que estas pautas estén traducidas explícitamente en la construcción de la consigna**, de modo que cada estudiante pueda gestionar el tiempo y los recursos para su realización. Esta información puede estar ubicada en la *Descripción*.

Si queremos que esta información sea visible para estudiantes a primera vista, es muy importante revisar que esté tildada la opción **“Muestra la descripción en la página del curso”**.

En algunos casos, la consigna precisa de indicaciones a recursos como links o un desarrollo extenso de las consignas. En esos casos, es posible también construirlas en forma de archivo (como PDF) y subirla a **“Archivos adicionales”**.

• Agregando un nuevo Tarea

Expandir todo

General

Nombre de la tarea

Descripción

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

En **disponibilidad**, configuramos la vigencia de la tarea. Es decir, el tiempo que queremos que esté subida al aula virtual.

La diferencia entre fecha de entrega y fecha límite reside en la posibilidad de entregar fuera de término el trabajo. Como docentes podemos optar por habilitarla si nos parece conveniente.

Disponibilidad

Permitir entregas desde 24 August 2020 00 00  Habilitar

Fecha de entrega 31 August 2020 00 00  Habilitar

Fecha límite 24 August 2020 16 08  Habilitar

Recordarme calificar en 7 September 2020 00 00  Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Texto en línea  Archivos enviados

## D - Tipos de entrega

Una **decisión importante es en qué formato los estudiantes podrán entregar su actividad**: si queremos que escriban directamente sobre la tarea, en la caja de texto del aula virtual o si entregarán subiendo un archivo. Por ejemplo, si tienen que realizar un escrito pueden seleccionar texto en línea (no es una opción recomendable si no podemos garantizar la conectividad estable de los estudiantes). En cambio, si tienen que enviar un archivo de sonido, video, presentación dinámica, etc, habilitamos la opción archivos enviados.

### Tipos de entrega

Tipos de entrega  Texto en línea  Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

20

Tamaño máximo de la entrega

Sitio límite de subida (50MB)

Tipos de archivo aceptados

Elegir

No hay selección

### Tipos de retroalimentación

### Configuración de entrega

Además, podemos incorporar **entrega de tareas grupales**, esto es, una utilidad que permite que un integrante del grupo suba la tarea y se aplique a todo el grupo. Para ello:

- 1) Conformar los grupos de entrega mediante creación de grupos y agrupamiento (Ver tutorial CG5 - Organización de estudiantes en grupos).
- 2) Seleccionamos configuración de entrega por grupo y elegimos sí. Es importante considerar los **agrupamientos**. En este caso, el agrupamiento creado, fue realizado bajo el nombre Grupos de tarea 1.

### Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos

Sí

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega

No

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

No

Agrupamiento para los grupos

Grupos de Tarea 1



Como vemos en el paso 2, hay muchas configuraciones posibles. En estos tutoriales encontramos más detalles:

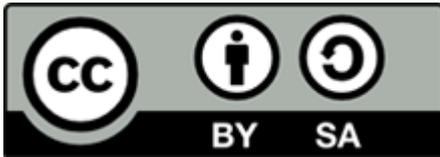
- Tutorial oficial de Moodle: [https://docs.moodle.org/all/es/Agregar\\_una\\_Tarea](https://docs.moodle.org/all/es/Agregar_una_Tarea)
- Tutorial en [Aprende en línea](#)
- Videotutorial en Youtube: [https://youtu.be/uqAWLB\\_XZog](https://youtu.be/uqAWLB_XZog)

IMPORTANTE

En el tutorial **CI: Opciones para calificar una tarea**, encontrarás información para calificar las tareas entregadas.

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/arg/)