

A la hora de pensar en videollamadas para nuestros espacios virtuales, tenemos varias opciones. El **Big Blue Button (BBB)** es una herramienta de diseño libre que podemos utilizar con dos ventajas principales: por un lado, no consume datos por encontrarse vinculado al servidor propio de la UNC; por otra parte, las grabaciones se reflejan automáticamente en el aula (pasadas aproximadamente 48 hs. de la grabación).

En este tutorial veremos:

- 1 - ¿Para qué hacer una clase virtual y cómo pensarla?
- 2 - Acerca de BBB
- 3 - Configuración de BBB
- 4 - Realizar la videollamada con BBB

1 - ¿Para qué hacer una clase virtual y cómo pensarla?

Esta pregunta debe recorrer todas las decisiones en relación al aula: selección de materiales, estilo de escritura, etc. aunque no deben pensarse exactamente igual que las presenciales. Las clases on line son muy útiles sobre todo para establecer un contacto más personal y directo; marcar una presencia diferente y una referencia en cuanto al estilo del dictado. Son muy útiles también para dar una visión general del contenido de la asignatura, proponer recorridos de lectura; también son ideales para desarrollar, profundizar o dar pautas de lectura para materiales complejos o extensos, a los que estudiantes deban acceder (antes o después).

Es importante recordar que **las interacciones mediadas por tecnologías no son idénticas a los encuentros presenciales**. Están sujetas a las posibilidades de conexión de los participantes, a la estabilidad en la conectividad, al tipo de dispositivos que se utilice, los recursos económicos para sostenerlos, etc.

Al pertenecer a una plataforma .edu.ar el uso de estas videollamadas no consumirá datos (en el caso de telefonías celulares). De este modo podemos asegurarnos una mayor participación de estudiantes y así garantizar el acceso teniendo en cuenta las diferentes realidades de estudiantes y docentes.

Es muy importante GUIONAR/ESTRUCTURAR este tipo de clases, y tener a mano ese orden previo.

Otra ayuda importante es tener a mano un reloj, que sea visible y estar consciente del tiempo. En clases de este tipo es más fácil que se torne “aburrida” para el receptor y perdamos su atención. Es importante entonces no extendernos de más en un tema, no dejar grandes espacios “en blanco”.

Algunos aspectos a tener en cuenta

Realizar un aviso claro de cuándo y cómo se producirá el encuentro por videollamada. Para esto podemos utilizar Foros o Mensajería, pero es importante que estas notificaciones sean lo más precisas posibles. En el mismo sentido, colocar horario de comienzo y finalización, que permita a los cursantes organizar el tiempo de uso del equipamiento (en el caso que deba compartirlo con otros integrantes de la vivienda).

Explicitar **en qué momento los estudiantes podrán participar y de qué modo**. ¿Presentará contenido el/la docente, incorporando compartir pantalla? ¿Necesitamos que también puedan compartir pantalla todos los estudiantes? Veremos cómo realizar estas y otras configuraciones.

Proponer en líneas generales que les estudiantes ingresen desde la opción sólo escuchar, es decir, **micrófono desactivado**. Esto permite mejorar el sonido y reducir la navegación. Si es preciso construir las interacciones, pueden abrirse alternativamente los micrófonos, o también utilizar el chat interno de la videollamada. Lo mismo sucede con el uso de la cámara. Si notamos que el video se entrecorta, podemos pedir a los estudiantes que apaguen su cámara.

Realizar una planificación de los contenidos a desarrollar, organizando el tiempo para cada uno. Al comienzo del encuentro, anticipar sobre qué se trabajará, qué contenidos y dónde podrán encontrar los recursos necesarios para trabajar, y en qué parte del programa se encuentran la clase a desarrollar. En caso de utilizar la grabación, podemos utilizar esos minutos de introducción para construir la presentación del recurso video.

Las condiciones de recepción

Los estudiantes, a diferencia de una clase presencial, tendrás DIVERSAS CONDICIONES DE RECEPCIÓN, y ACCESOS TECNOLÓGICOS DIFERENCIADOS. El gran desafío de pensar estas clases es que debemos hablar a una persona sentada sola, con una computadora sin ruidos molestos, tomando unos mates a la vez que a alguien utilizando su celular en una habitación con dos tres personas más realizando otras actividades; le hablaremos a alguien acostumbrado a utilizar la tecnología y editarla, y a personas que incluso tienen muchos prejuicios sobre la utilidad de estas estrategias (como nosotros mismos tal vez). Esta particularidad escapa a nuestra injerencia, pero debemos tenerla en cuenta. Por ejemplo, si bien podemos realizar una clase on line, sería interesante pensar que pueda quedar grabada para ser reproducida en otro momento.

¿Transmitir en vivo o hacer una video conferencia?

A la hora de pensar una clase on line, tenemos básicamente dos opciones: podemos transmitir en vivo usando una plataforma como Youtube, o realizar una video conferencia. Una transmisión en vivo es la emisión unilateral de una producción grabada en el mismo momento (puede estar previamente grabada aunque no es lo usual para una clase). Quiere decir que nosotros no veremos al público en el momento de la recepción, aunque si podemos ir leyendo comentarios y/o aportes que se realizan en modo escrito. Incluimos aquí las transmisiones por Youtube, Facebook live o cualquier plataforma que nos permita emitir de esta manera. Su ventaja principal es que requiere menor capacidad de navegación, al ser una emisión en un sentido. Su desventaja es que no estaremos “conversando”, ni podremos ver las reacciones de los estudiantes. Una video conferencia, en cambio es una conexión entre pares, donde todos/as podemos ver a todos pueden interactuar al mismo tiempo. Como ventaja es la interactividad mutua entre los participantes. Como desventaja es el límite de participantes, que requiere mayor capacidad de navegación y hay que trabajar en la dinámica de grupo para escucharse y hablar por turnos.

Tres puntos son centrales para elegir una u otra tecnología: la cantidad de participantes, el objetivo de la comunicación y la capacidad de navegación de los integrantes. Si los expositores exceden las 4 o 5 personas, no es tan recomendable realizar una video conferencia, ya que será difícil la escucha mutua, vinculada a cuestiones tecnológicas sobre todo. Si mi propuesta es una clase de tipo magistral sobre un contenido, una transmisión en vivo será suficiente, previendo la devolución del curso por otros medios.

Estas observaciones son generales, pero cada decisión pedagógica es siempre SITUADA en un contexto, y es bueno también probar una y otra herramienta para descubrir cuál se adecúa a nuestra necesidad.

2 - Acerca de BigBlueButton (BBB)

Ventajas

- No consume datos por estar dentro de una extensión **.edu** (en tanto el acuerdo de excepcionalidad con las empresas siga vigente). A diferencia de los otros servicios de videollamada, los estudiantes pueden conectarse aún no teniendo crédito.
- Permite generar/enviar una notificación a todos los estudiantes que forman parte de nuestro curso.
- El docente puede grabar los encuentros y quedan a disposición dentro del aula en las 48/72 hs siguientes a la realización de la misma.
- Los participantes de la videoconferencia no requieren cuentas de usuario o servicios extra, utilizan las cuentas que emplean en la plataforma de aulas virtuales de la facultad.
- Permite compartir pantallas y diferentes recursos con el resto de los participantes.

Desventajas

- Mientras se realiza la videollamada no se puede cambiar la configuración para que un estudiante puede presentar pantalla o compartir audio/video. Es necesario prever esto antes del encuentro.
- Si bien no es una desventaja en sí, tener en cuenta que BBB envía las notificaciones a todos los estudiantes matriculados en el aula. Si el encuentro es para un grupo en particular, es mejor no activar las notificaciones y realizar el aviso vía mensajería o foro donde sólo se encuentren los estudiantes de destino.

3 - Cómo configurar una videollamada dentro del aula virtual

3.a - Añadir actividad

BBB es considerado para el aula virtual como una actividad. Por eso, para armar una videollamada seguiremos el mismo camino que para sumar una tarea, un foro, documento, etc. (Ver RA1 Cómo editar actividades o recursos)

Chequeamos primeramente estar ubicados en la pestaña donde queremos colocar la videollamada. Una vez seguros, nos desplazamos al final de la pantalla y encontraremos la opción de *“Añade una actividad o un recurso”*:

Al igual que cualquier recurso o actividad de Moodle, **podemos configurar en “Restricciones de acceso” a qué grupo de estudiantes estará dirigida la videollamada**; podemos colocar “Estudiantes 2020” y sólo será vista por este grupo. Se puede, incluso, configurar la videollamada para un grupo específico de estudiantes (Ej: si queremos hacer una videollamada con un grupo para realizar devolución de un trabajo grupal).



Un aspecto interesante también de este recurso es que **servirá como lugar de encuentro constante**, es decir, no es necesario armar otra videollamada. Podemos encontrarnos en el mismo espacio del aula, por ejemplo, todos los martes de 14 a 15:30 hs.

3.b - Configuración

Una vez elegido BBB como recurso se despliega la pantalla de configuración. Aquí podremos seleccionar todas las características generales de uso. Veamos en detalle esas opciones.

• Agregando un nuevo BigBlueButtonBN •

Instance type: Elegir si queremos que se vaya a poder grabar o no. Si queremos que se pueda grabar, seleccionamos “Room/Activity with recordings”. De todas maneras, una vez iniciada la videollamada, deberemos presionar el botón de grabación.

Ajustes generales: Aquí colocamos el nombre de la videollamada, la descripción general e indicamos si queremos que sean notificadas les estudiantes.

Activity/Room Settings: Podemos añadir un mensaje de bienvenida e indicar si les estudiantes deben esperar que quien modera (generalmente le docente) esté conectada o no es necesario. Si dejamos sin tildar “esperar al moderador”, les estudiantes podrán incluso tener la sala como espacio de encuentro entre ellos.

Participantes: Hay dos modos de participar en la videollamada. Como moderador/a o como usuari. Quienes estén indicades como moderador/a puede hablar, chatear y compartir pantalla, videos, etc. Quienes estén como usuaries hablar y chatear. Es importante que si vamos a querer que une estudiante en particular comparta pantalla, audio, video, etc, tenga permisos de moderación. No recomendamos que todes les usuaries tengan el permiso de moderación sino quienes vayan a tener que presentar algún contenido. Si la sala es una sala de encuentro para todo el cursado, estas configuraciones se pueden ir cambiando, aunque no mientras se está realizando la videollamada.

Participantes

Agregar participante

Usuario

Lista de participantes

Todos los usuarios inscritos	como	<input type="text" value="Observador"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Usuario:	como	<input type="text" value="Moderador"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Usuario: Testing Lu	como	<input type="text" value="Observador"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Programación de sesiones: Podemos indicar a partir de qué día y qué hora estará abierta la sala. Y habilitar el cierre de la misma. Si será una sala de encuentro para todo el cursado, no es necesario habilitar apertura y cierre.

Ajustes comunes del módulo: Modo de grupo: Configurar **no hay grupos**. Si está en opción "grupos separados", BBB generará una sala para quienes tienen rol docente y otro para cada grupo de estudiantes (Ej: Estudiantes 2019, Estudiantes 2020) y entonces serán tres salas distintas.



Ajustes comunes del módulo

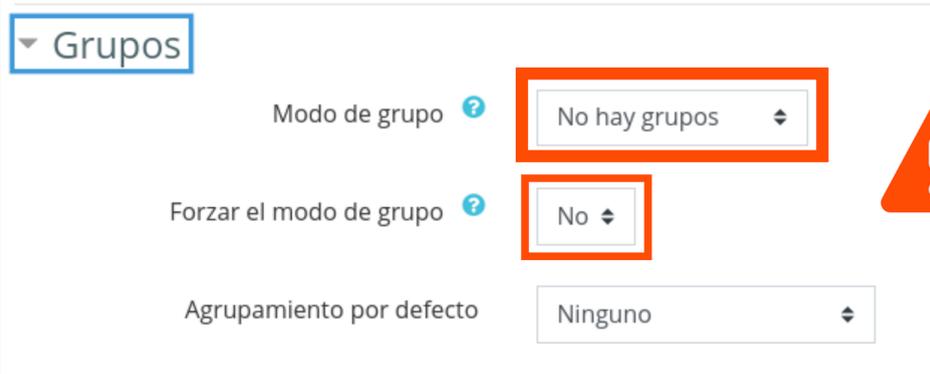
Disponibilidad

Número ID

Modo de grupo



En caso de que nuestra configuración general del aula tenga la opción: Forzar el modo de grupos, no nos dejará cambiar esta parte. Para ello, nos dirigimos a **Administración del curso/Editar ajustes/ Grupos** e indicamos, modo de grupo: no hay grupos; forzar el modo de grupo: no.

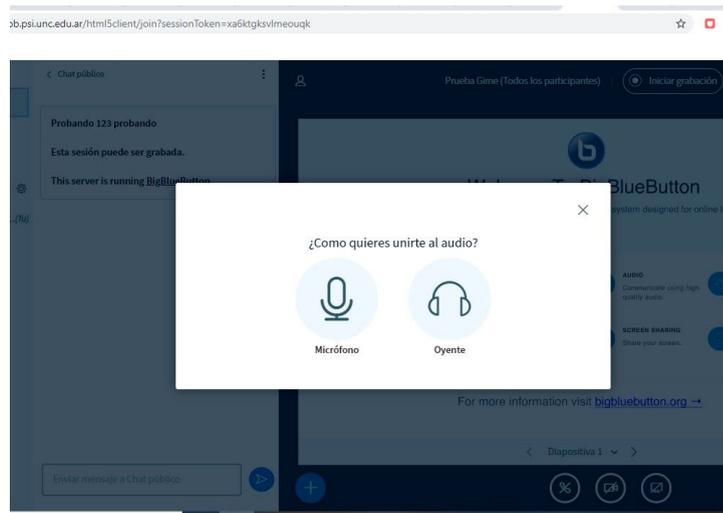


Restricciones de acceso: es aquí donde podremos indicar si queremos que algún grupo particular de estudiantes tenga acceso a la videollamada. La restricción más usual será la de agrupamiento, en caso de que querramos que sólo participen algunos grupos. Por ejemplo “Docentes” y “Estudiantes 2020”. De todas maneras podemos no señalar restricciones y podrán formar parte de la videollamada todos los usuarios.

4 - Realizar la videollamada

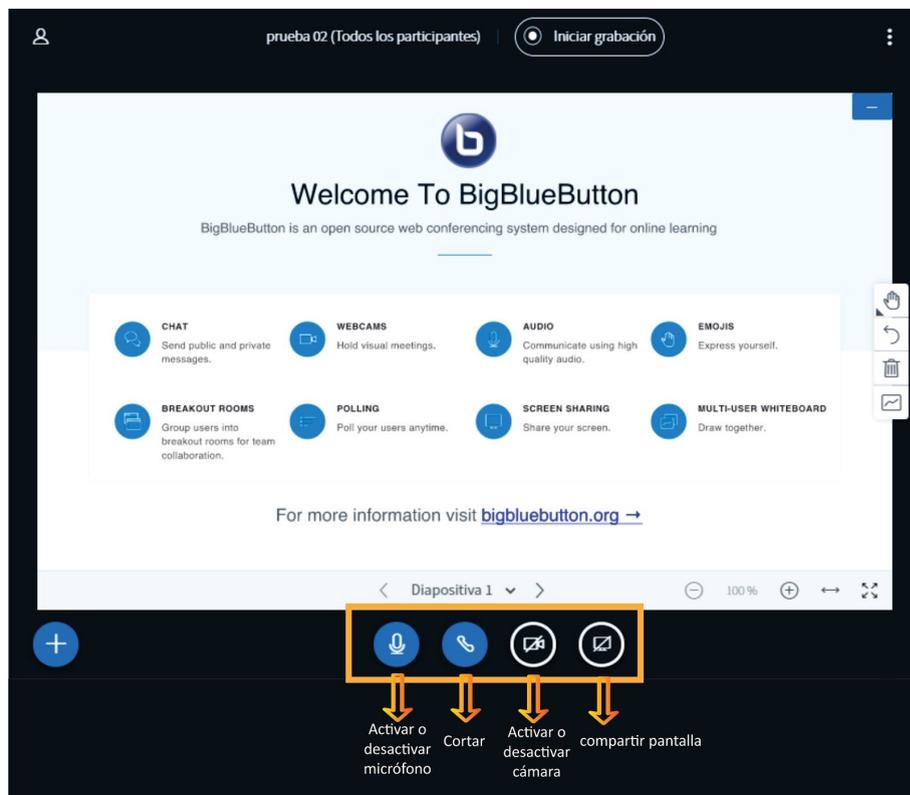
Cuando ingresamos a BBB, lo primero que veremos será un mensaje que nos preguntará cómo queremos participar de la videoconferencia: si vamos a hablar o sólo escuchar

- Si le presionamos el ícono de los auriculares comenzaremos a oír directamente.
- Si clickeamos en el micrófono el navegador nos pedirá que le demos permiso para el uso de cámara y micrófono. Para esto presionaremos *Permitir*



La aplicación hará una prueba privada de nuestro audio. Si hablamos y escuchamos nuestro eco daremos click en la manito para arriba, caso contrario presionamos en la manito hacia abajo, lo que nos permitirá elegir otros micrófonos que tengamos disponibles.

Una vez realizada esta acción, pasaremos a esta pantalla.

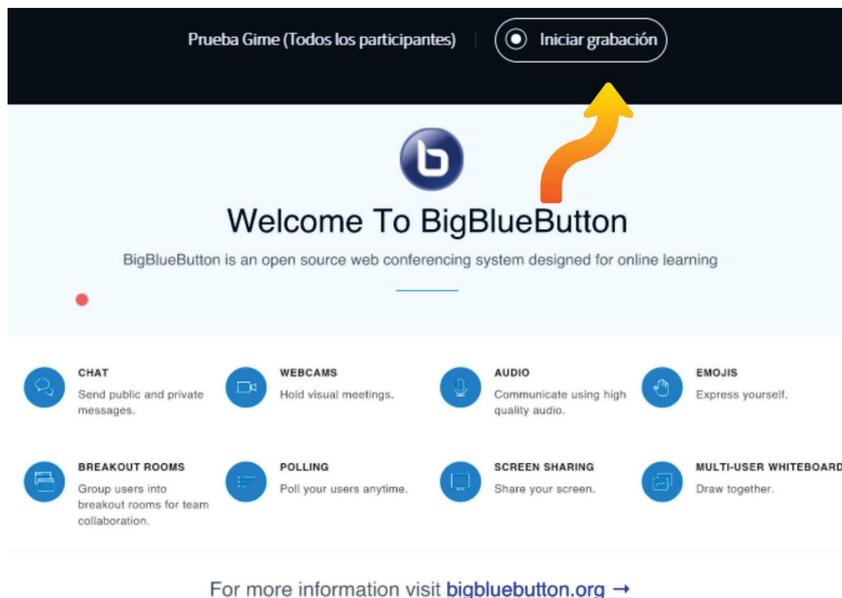


A continuación, repasaremos las opciones de grabar y compartir pantalla, tengamos en cuenta que la herramienta tiene muchas más funcionalidades.

4.a - Grabar

IMPORTANTE

Sólo le docente que haya generado el recurso podrá grabar. No les estudiantes ni otre docente. Para *parar* la grabación, presionaremos el mismo botón.



4.b - Compartir pantalla

BBB nos permite mostrar lo que sucede en nuestra pantalla a los espectadores. Para hacerlo, debemos presionar el botón derecho de la zona central. Cuando lo hagamos, van a aparecer 3 opciones:

- Transmitir la pantalla completa
- La ventana de un programa que tengamos abierto: transmitiremos exclusivamente lo que suceda en ella (por ejemplo, una imagen).
- Pestaña de Chrome: transmitirá sólo el contenido de ésta, dependiendo del navegador que estemos usando.

4.c - Compartir presentaciones, videos o realizar encuestas

Presentaciones: Podemos subir documentos ofimáticos (“Power Points”, pdfs, etc). Recomendamos formatos .pdf para obtener mejores resultados.

Video externo: Mediante enlace, BBB reproducirá videos alojados en Youtube, Vimeo, Twitch, entre otros.

Encuesta: Podemos incorporar una encuesta. BBB ofrece algunas pero también podemos personalizar y realizar una propia.



4.d - Chat y notas

Si queremos usar notas compartidas o chats, podemos utilizar los paneles de la izquierda. El chat tiene formato de conversación en texto. Las notas compartidas pueden utilizarse, por ejemplo, para dar una indicación general, o subir un párrafo para que les estudiantes lean y opinen, etc.

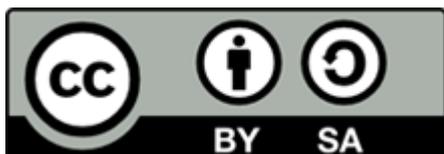
También podemos guardar todo el chat si queremos grabar un historial de participación.



En caso de falla que sea externa al aula, podemos contar con la opción de usar JITSI como plataforma para la video llamada. (Ver tutorial **RA4 - JITSI Videollamada dentro del aula**)

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/arg/)