

Dentro de las herramientas del aula virtual, es muy útil contar con un **FORO** ya que permite el intercambio de ideas asincrónicas por parte de los docentes y los estudiantes durante un período determinado.

En este tutorial repasaremos:

- 1- Usos del foro
- 2 - Añadir un foro a mi aula virtual
- 3 - Tipos de suscripción o notificaciones
- 4 - Rastreo de foro
- 5 - Calificación
- 6 - Umbral de mensajes para bloqueo
- 7 - Ajustes comunes del módulo

1 - Usos del foro

El uso del foro es tan amplio como cantidades de propuestas pedagógicas puedan surgir. En muchos casos, los foros son utilizados para anuncios generales sobre las formas de cursado, temáticas, etc. como también para las primeras presentaciones de docentes y estudiantes.

El espacio puede ser enfocado a distintos órdenes, como discutir el contenido de un material o asistir la comprensión de una consigna de trabajo. Un uso habitual es construir un espacio de respuestas a preguntas frecuentes.

Puede ser útil también para abrir debates, utilizando preguntas disparadoras. También para pensar un espacio de tutoría en general, que sea superador de instancias individuales.

2 - Añadir un foro a mi aula virtual

2.1- Ubicados en la pestaña donde queremos agregar el **foro**, presionamos **añadir actividad o recurso**. Recordemos siempre tener habilitado el modo “activar edición”.

2.2- Elegir el tipo de foro.

¿Cuál de los foros se acomodará mejor a las necesidades de una actividad en particular? El aula virtual nos permite elegir entre distintas tipologías, según sea la utilidad pedagógica que le vayamos dar.

Para responder esta pregunta es útil pensar qué rol tendríamos como docentes en un debate cara a cara.

¿Plantearíamos una pregunta y esperaríamos respuestas ¿O habría discusiones en grupos pequeños y luego las llevaríamos al grupo principal? ¿O sería basado en un tema muy puntal? Dependiendo de lo que busquemos, podremos ir eligiendo el tipo de foro. En cualquier caso, es importante tener previsión de cómo se realizará el acompañamiento para ese espacio. La sugerencia es que durante el tiempo que permanezca abierto se ingrese al menos una vez cada 24 h.



Tipos de Foros:

- **Cada persona plantea un tema**

Cualquier persona inicia un hilo de discusión. Pedagógicamente puede aplicarse cuando se buscan que cualquier estudiante comience un debate y les otros respondan.

- **Debate sencillo**

Le docente plantea un tema de debate para que participen los estudiantes iniciando un único hilo. Es útil para incentivar la participación sobre un tema corto y enfocado.

- **Foro estándar tipo blog**

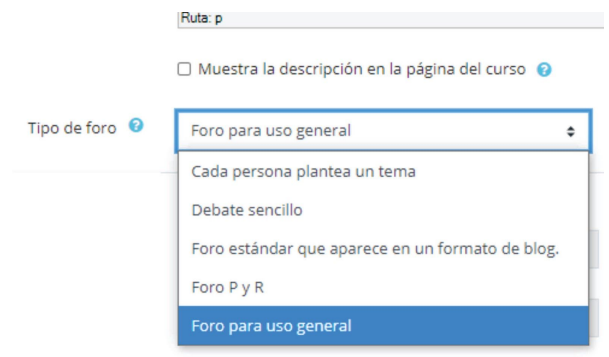
Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un tema en cualquier momento y en el que los temas se muestran en la página como "discute este tema"

- **Foro pregunta y respuesta. (P y R)**

Le docente plantea una pregunta que debe ser respondida por los estudiantes; éstos no pueden ver qué respondieron los otros hasta no dar su respuesta.

- **Foro para uso general**

Todos los participantes pueden abrir los debates y puede haber múltiples respuestas. Es muy útil para generar un espacio abierto de dudas para la asignatura.



2.3- Finalizar seleccionando al final de la pantalla, guardar los cambios y regresar al curso.

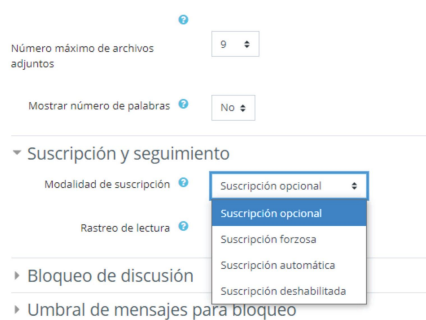


En caso de seleccionar Foro de uso general, el **Modo de grupo** debe mantenerse en NO HAY GRUPOS, ya que sino no podrán responder los estudiantes al debate abierto.

3 - Suscripción

Una característica muy útil de esta herramienta es poder seleccionar el tipo de suscripción del foro, es decir las notificaciones que los participantes recibirán, según el destino pedagógico que estamos proponiendo.

Tenemos disponibles varias opciones. Por un lado, optar por la "Suscripción opcional", donde cada participante adhiere o no a estas notificaciones. Otra opción es que le docente especifique la opción de "Suscripción forzosa" para que todos los usuarios se suscriban automáticamente y no puedan desactivar estas notificaciones. Esto significa que a todos les llegarán copias por mail de los mensajes que se realicen en ese foro en particular.

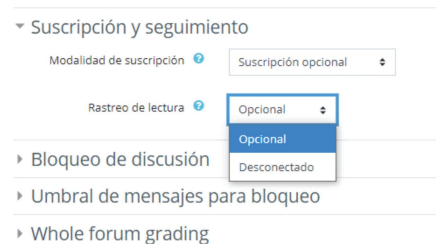


4 - Rastreo de foro

Esta opción permite que los usuarios realicen un seguimiento de los mensajes leídos o no leídos. Se puede seleccionar entre dos opciones:

Opcional: los estudiantes pueden activar o desactivar el seguimiento en el foro a discreción.

Desconectado: el seguimiento siempre está desactivado en este foro para todos los miembros



5 - Calificación

Permite incluir una escala para calificar los mensajes de los foros, ya sea ésta numérica o alfabética. Por defecto, sólo la realizan los docentes pero también puede incluirse a otros roles para que también califiquen y así darle mayor participación a la cátedra. Cualquier calificación dada en el foro se graba en el sector de calificaciones de Moodle.

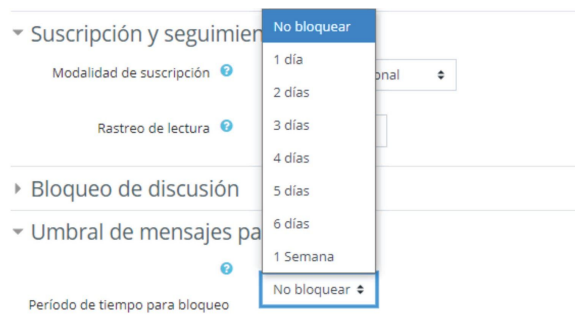


6 - Umbral de mensajes para bloqueo

Desde esta opción, podemos especificar el número de mensajes que un estudiante puede enviar en un período determinado. Si ponemos un 0, se deshabilita el bloqueo.

Período de tiempo para bloqueo

Es el período dentro del cual el estudiante no puede enviar más que un número determinado de mensajes. Si se selecciona "No bloquear", se deshabilita el bloqueo.



7 - Ajustes comunes del módulo

a) Número ID

Especificar un número ID proporciona una forma de identificar el foro para propósitos de cálculo de calificaciones. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificaciones, entonces se puede dejar en blanco.

b) Modo de grupo

Veremos aquí 3 opciones.

- No hay grupos. Esta es la opción recomendada en la configuración. Podemos restringir el acceso utilizando la configuración de restricción de acceso, en lugar de esta opción. Por características de la Moodle cuando utilizamos esta opción en el Foro de Uso General no permite a los estudiantes contestar en muchos casos.
- Grupos separados: cada grupo puede ver solamente a su propio grupo, los otros son invisibles.
- Grupos visibles: cada grupo trabaja dentro de su propio grupo, pero puede ver también a los otros.

IMPORTANTE

La configuración en **Modo de grupo** debe mantenerse, debido a que si la cambiamos sobre la marcha, la información no permanece.

Of. de Tecnología Educativa
Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/arg/).