

Una de las preguntas más frecuentes al desarrollar una propuesta pedagógica desde la virtualidad es cómo propiciar el trabajo grupal. Dentro de las herramientas que disponemos dentro de la Moodle, el Glosario ofrece un espacio de desarrollo que fomenta las referencias comunes al grupo.

En este tutorial veremos:

1 - Diferencias básicas entre Glosario y Wiki

2 - Qué es y para qué sirve un glosario

3 - Cómo crear un glosario

1 - Diferencias básicas entre Glosario y Wiki

Un glosario se asemeja, básicamente, a un diccionario en cuanto a su estructura concepto- definición. Es decir, busca generar definiciones concretas sobre temas determinados, por ejemplo: arte, arte abstracto, expresionismo, etc. La wiki, en cambio, es una construcción más extensa; al ser colaborativa va acumulando las diferentes versiones sobre el tema, y los cambios realizados.

Esquema de glosario

Arte: definición

Arte abstracto: definición

Arte figurativo: definición

Esquema de títulos en una wiki

Arte:

1 Concepto

1.1 Evolución histórica del concepto

de arte

1.2 Visión actual

2 Clasificación

3 Elementos del fenómeno artístico

4 Disciplinas artísticas

5 Estilos artísticos

6 Géneros artísticos

7 Técnicas artísticas

Etc...

2 - Qué es y para qué sirve un glosario

El módulo de actividad **glosario** nos permite crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, y posibilita recoger y organizar información de modo enriquecido, incorporando imágenes, enlaces, etc. Habitualmente, cada cátedra utiliza un conjunto de términos y conceptos que son centrales y permanentes, propios de su especificidad. Desarrollar un glosario puede ser un buen punto de partida para seguir construyendo conocimiento y brindar al grupo de cursantes un espacio de referencia común, que puede incluso ser construido colectivamente.

Los glosarios pueden tener diversos usos:

- Un registro cooperativo de términos clave.
- Un área para compartir videos, imágenes o archivos de sonido.
- Un espacio para darse a conocer, donde los estudiantes nuevos añadan su nombre y sus datos personales.
- Un recurso con "consejos prácticos" con las mejores prácticas en un tema concreto.

- Un recurso con "asuntos que recordar".

Ventajas

Los glosarios permiten:

- Tener organizadas en un lugar una serie de definiciones sobre términos centrales en el desarrollo de la cátedra.
- Realizar definiciones colaborativas, ejercitando estrategias de investigación y construcción colectiva del conocimiento.
- Matizar, enriquecer y ampliar los términos en la medida que vamos profundizando el proceso de aprendizaje.
- Intercambiar términos y definiciones con otros cursos por medio de herramientas de importación-exportación.
- Añadir un bloque con entradas aleatorias de un glosario a manera de citas.
- Generar una versión para imprimir a partir del contenido trabajado.

Su mayor potencia: uso colaborativo del glosario

Además de la ventaja de poder organizar en un lugar términos que como docentes habitualmente usamos en la cátedra, el recurso **glosario** permite producir contenido colaborativo con los estudiantes de un curso.

A cada participante, o incluso por grupos, le podemos asignar la tarea de contribuir al glosario con un término, una definición, o bien comentarios acerca de definiciones previamente incorporadas. Las definiciones múltiples (duplicadas), por ejemplo, podrían ser calificadas tanto por los docentes como por los estudiantes y construir de manera conjunta la más apropiada o los aportes que debería tener una definición común.

Al poder ser un trabajo enriquecido, pueden sumarse videos y enlaces a cada término o entrada. Por ejemplo, entonces, un concepto vinculado a algún tipo de trabajo corporal puede ser enriquecido con los prácticos que los mismos estudiantes van construyendo.

3 - Cómo crear un glosario

3.1 - Añadimos actividad o recurso. Glosario (recordar buscar esta opción dentro de la pestaña donde quiero que el glosario esté ubicado y teniendo la edición activada)






3.2 - Nombre del glosario y descripción. Esta primera parte es la configuración general, de modo que este nombre no es la definición de una palabra sino **el nombre del glosario en sí**. Por ejemplo, en la imagen siguiente, el nombre fue "Glosario de artes visuales 1".

Agregando un nuevo Glosario


Expandir todo


General


Nombre  Glosario de artes visuales 1

Descripción  
En este espacio iremos agregando conceptos habituales de la cátedra Artes Visuales 01

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso 

¿Este es el glosario global? 

Tipo de glosario  Glosario secundario

3.3 - Configurar las entradas: en este apartado, configuraremos si las definiciones serán realizadas sólo por la cátedra o se tratará de un trabajo colaborativo y construido por los estudiantes. Luego, presionar **Guardar y Mostrar**.

Entradas

Estado de aprobación por defecto  Sí

Permitir editar siempre  No

Permitir entradas duplicadas  No

Permitir comentar las entradas  No

Enlace automático a las entradas del glosario  Sí

3.4 - Añadir entradas: llamaremos entradas a cada término, expresión o palabra que queramos utilizar en el glosario.

Glosario de artes visuales 1

En este espacio iremos agregando conceptos habituales de la cátedra Artes Visuales 01

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Navigue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | T

3.5 - Al añadir entrada, ponemos el nombre del concepto y la definición. En el ejemplo añadimos “Expresionismo” y su definición. Veremos que debajo de los conceptos aparece un selector de conceptos por orden alfabético. En el caso de haber realizado la configuración de “seguir editando” con estudiantes, estas definiciones agregadas se irán modificando. Como siempre, lo importante es la consigna con la que se está trabajando.

En este espacio iremos agregando conceptos habituales de la cátedra Artes Visuales 01

Buscar

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Vista Alfabética

Vista por Categoría

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

Expresionismo

Hablamos de expresionismo cuando...

Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](#)