

A los fines de poder realizar videollamadas en el marco de las clases, tanto la cuenta **@artes** como la cuenta **@unc** permiten acceder a la Suite de Google, nombre que la empresa da a sus distintos servicios (Gmail, Drive, Youtube, Maps, Classroom, Meet, etc).

[Google Meet](#) es una herramienta de la empresa Google que permite hacer videollamadas / videoconferencias. Estas plataformas tienen diferentes particularidades según la opción utilizada, gratuita o paga. A partir de la situación de excepción planteada por la pandemia, desde la UNC se gestionaron cuentas pagas para docentes, con el pedido específico de que sea utilizado sólo por aquellas cátedras con más de 100 estudiantes en forma simultánea.

En caso de precisar gestionar el permiso de Gsuite, necesitaremos tener a disposición la cuenta **@unc**, es decir que no puede habilitarse para cuentas **@artes**. Para solicitarla deberán completar el siguiente formulario, y recibirán respuesta del área de Informática de la Facultad de Artes: <https://forms.gle/yDQkBVq4zLJ83F3F9>

Es importante saber que **el uso de estas herramientas está mediado por una empresa de gestión privada**, de modo que no puede garantizarse la seguridad de los datos que circulen a través de ellas, al ser herramientas de código privativo. Por este motivo, **la opción del uso de estas herramientas es personal, y no consideramos conveniente la obligatoriedad de su uso para estudiantes -como tampoco lo es para docentes- por ser una universidad pública**, debiendo tener alternativas para su acceso. Por ejemplo, si realizamos una videoconferencia y un estudiante no quiere/puede acceder, es importante poder grabar la misma para compartirla en el aula virtual o utilizar alternativas libres tales como BBB y Jitsi.

En el caso de **Moodle / aulas virtuales** la diferencia radica en dos cuestiones: **es una herramienta de código abierto**, por lo cual la seguridad de lo que el programa realiza con los datos está garantizada. Por otra parte, las videollamadas por BBB no consumen datos a los estudiantes, permitiendo el acceso a quienes no disponen de internet.

A continuación, compartimos algunas referencias para el uso de este tipo de cuentas:

- 1 - **¿Cómo usar Google Meet?**
- 2 - **Anunciar las reuniones en el aula virtual**
- 3 - **Emitir con Google Meet**
- 3 - **Cómo dar permiso a los estudiantes**
- 5 - **Cómo incluir la grabación de un meet en el aula**
- 6 - **Acerca de la cuenta**

1 - ¿Cómo usar Google Meet?

- Crear y compartir una reunión en Google Meet
<https://www.youtube.com/watch?v=NrU2I2wdhi8&feature=youtu.be>
- Iniciar una reunión con los estudiantes
<https://youtu.be/0vmWv3wc5b0>

2 - Anunciar las reuniones en el aula virtual

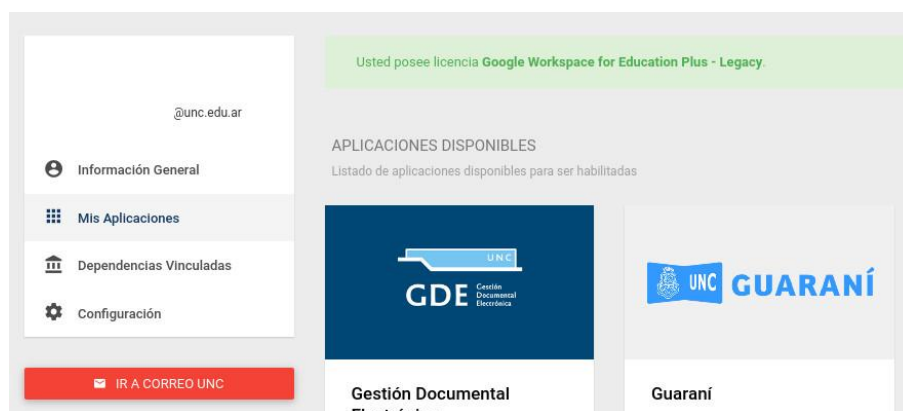
Como decíamos, nuestro espacio de referencia y encuentro son las aulas virtuales. de modo que **es fundamental que si utilizamos cualquier herramienta convoquemos desde las aulas virtuales, dejando claro el horario, la temática y contenidos que se abordarán en esa clase y las necesidades técnicas que requerirá para cada estudiante.** Pueden escribirse en la descripción del curso, anunciarse en el foro, enviarse por mail, etc.

Cómo añadir el enlace en el aula virtual:

1. Elegir "Añadir una actividad o recurso"
2. En el cuadro de diálogo con actividades y recursos seleccionar "URL" (están por orden alfabético así que lo vas a encontrar al final)
3. Agregar un nombre para el enlace. Por ejemplo "enlace a las video llamadas". es importante que en la descripción del enlace coloquen la temática que se trabajará, para permitir a les estudiantes tomar decisiones en relación a la asistencia, y hacer previsiones de lectura etc.
4. Colocar enlace de meet. A veces es necesario agregarle al comienzo `http://` para que lo tome como link.
5. Guardar y volver al curso.

3 - Emitir con Google Meet

Como mencionamos anteriormente, en el marco de la pandemia, para 2021 la UNC dispone de cuentas **Google Workspace for Education Plus - Legacy** para las cuentas @unc. Si tienen dudas sobre el tipo de cuenta que tienen, pueden ingresar a <https://mi.unc.edu.ar/#/>. Una vez logueados allí, e ingresando a "Aplicaciones" podrán chequear si cuentan con la licencia. Si aparece en verde "**usted posee una licencia Google Workspace for Education Plus - Legacy.**" significan que podrán hacer este tipo de emisiones y videollamadas para más de 100 usuaries. De lo contrario deberán gestionarla con el enlace que figura al comienzo de este documento.



Para casos de cátedras masivas, podremos optar por emitir con estas cuentas o realizar una opción combinada de videollamada + emisión - transmisión. Los casos en que esto será indispensable serán:

- Porque nuestro grupo de estudiantes excede el límite de 250 inscriptes, el límite de usuaries conectados para este tipo de cuentas.
- Porque queremos que un grupo determinado pueda hacer uso del micrófono y la cámara y otro sólo vea la emisión. Por ejemplo, si un grupo expone un tema.

Para **realizar la emisión**, el procedimiento es el siguiente

- a) Iniciar la videollamada como siempre. Allí obtendrán un enlace de conexión con la opción Compartir. Este enlace será para quienes estén en la modalidad videollamada dentro de la conexión.
- b) Una vez que se unieron a la videollamada eligen los tres puntitos que están en línea vertical, abajo a la derecha en la videollamada.
- c) Seleccionar "**añadir una emisión en directo**". Les otorgará un segundo enlace, el de la emisión/transmisión.
- d) Copiar el enlace y enviar a les estudiantes que estarán de modo "pasivo".

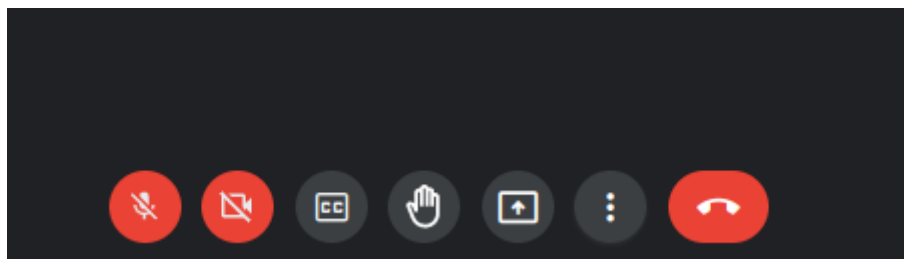
Pueden revisar los pasos mediante este video: <https://youtu.be/a2aAFatCsio>

IMPORTANTE: Las emisiones de Meet se pueden hacer solamente para quienes estén logueados con la cuenta institucional, y no podrán acceder quienes no pertenezcan a ese tipo de cuentas. Si quieren hacer una emisión pública, que exceda a les docentes y estudiantes de la UNC, pueden usar como alternativa emitir desde Youtube. Para ello, en el punto 4 del tutorial "Youtube y Facebook: Transmisiones en vivo", podrán encontrar los pasos a seguir.

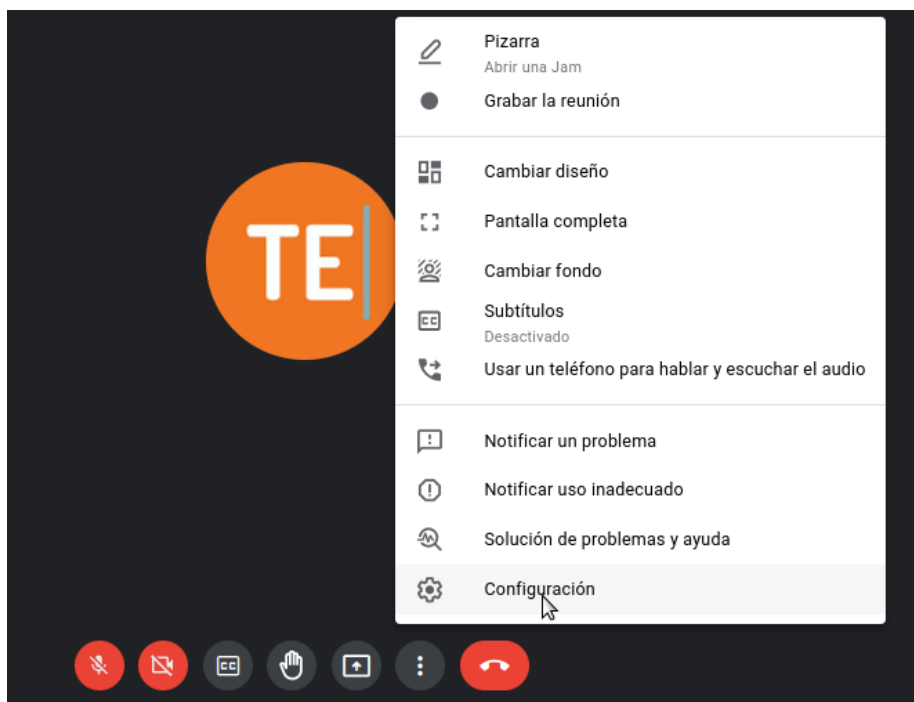
4 - Cómo dar permiso a les estudiantes

Para que les estudiantes puedan ingresar a la videollamada sin tener que autorizarlos uno por uno, necesitamos realizar una modificación en la configuración. Veamos a continuación cómo hacerlo

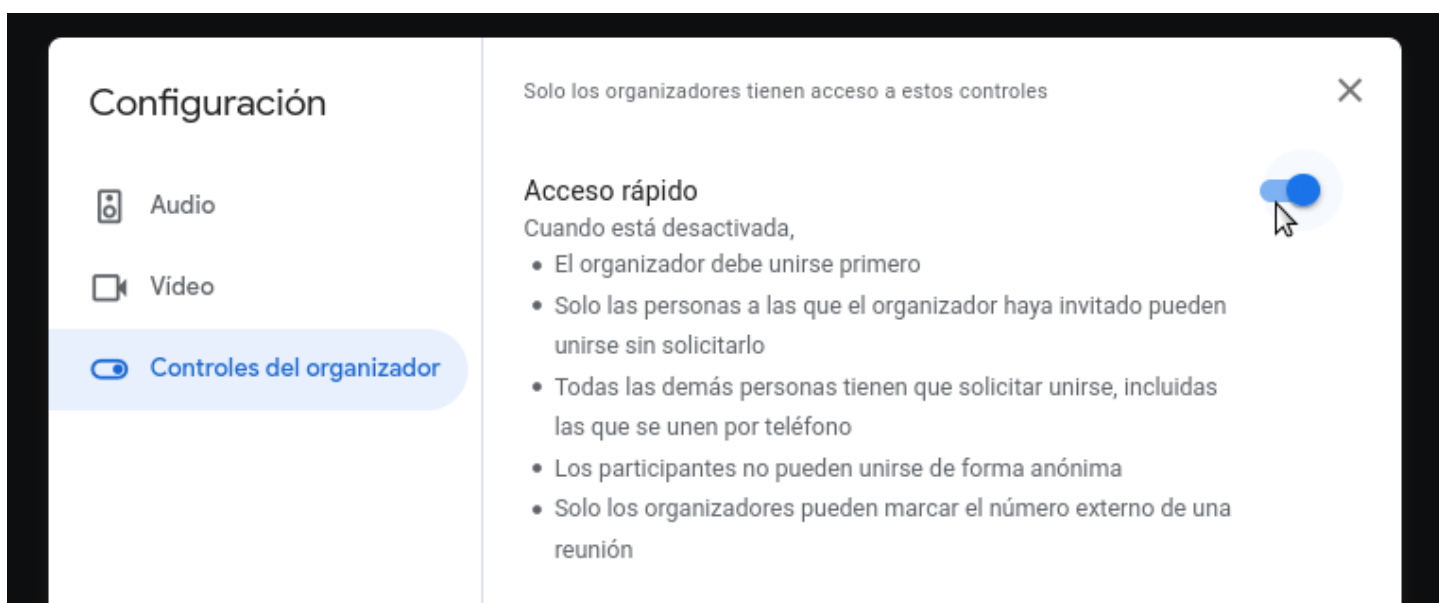
1- Cuando ingresamos a la sala, hacemos clic en los 3 puntitos al lado del botón de colgar:



2 - Ingresamos a configuración:



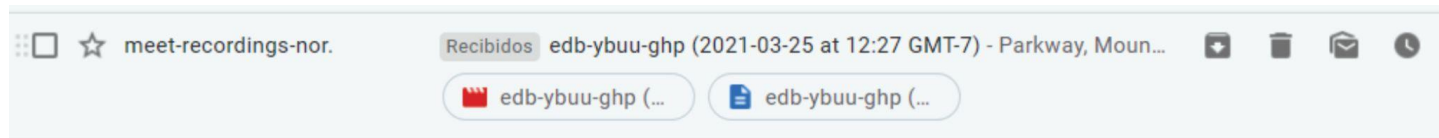
3- Una vez allí, elegimos la opción de "Controles del organizador" y chequeamos que esté en azul la opción de "acceso directo."



5 - Cómo incluir la grabación de un meet en el aula

Cuando realizamos la grabación de una llamada por Meet, lo ideal es poder compartir en nuestra aula virtual esa grabación para que los estudiantes puedan o bien visualizar en caso de ausencia a la clase o bien repasar los contenidos. Para compartir este video, debemos subir el enlace que nos lleva a este video, que quedará alojado automáticamente en el DRIVE de la cuenta de emisión.

1 - La cuenta que realizó la grabación del meet, recibirá un correo como el que vemos a continuación. Es posible que este correo llegue a otras carpetas como notificaciones, no necesariamente llegará a la carpeta principal.



2 - Dentro del correo, accedemos al enlace que dice "Abrir en Google Drive"

meet-recordings-noreply@google.com

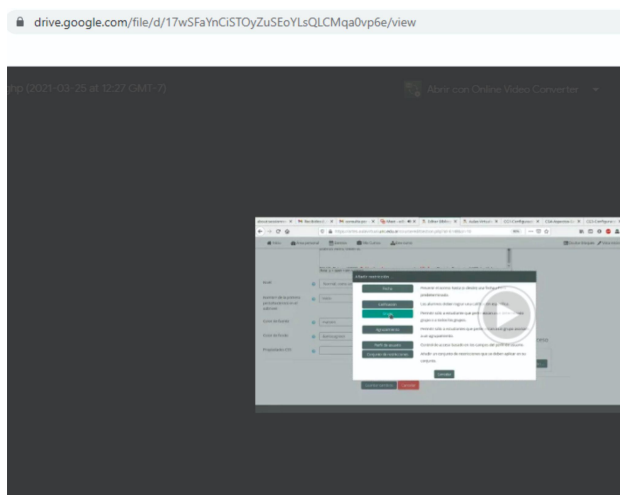
para mí ▾

La grabación y la [transcripción del chat](#) ya están disponibles.

 **edb-ybuu-ghp (2021-03-25 at 12:27 GMT-7)**

[Abrir en Google Drive](#)

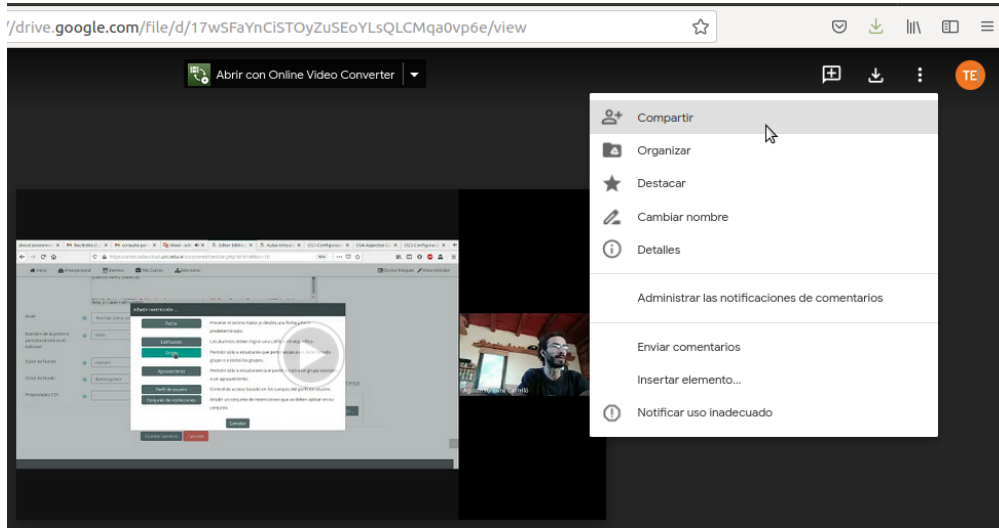
3 - Una vez abierto el video, copiamos el enlace de la barra del navegador.



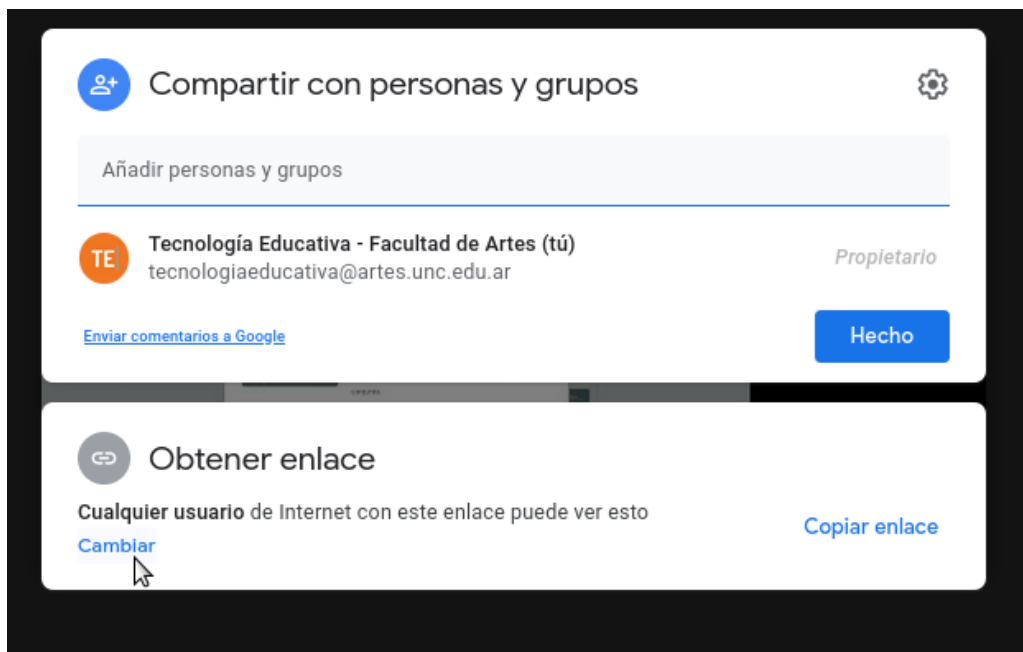
Ese enlace obtenido, deberemos colocarlo en el aula como un URL, el mismo procedimiento que el punto 1.

En caso de que la grabación querremos dejarla lista para que puedan verla sin que nos estén pidiendo permiso (en caso de que no hayamos otorgado el permiso previamente), lo haremos en dos simples pasos:

1 - Desde el enlace abierto del video, hacemos clic en los 3 puntos de la izquierda + COMPARTIR.



2) Verificamos que el permiso indique: "Cualquier usuario de internet con este enlace puede ver". Si no está así usamos la opción "Cambiar" para elegirlo.



Of. de Tecnología Educativa

Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/argentina/)



Universidad Nacional de Córdoba