**SELECCIÓN DE PROYECTOS Y ANTECEDENTES**

**CENTRO DE PRODUCCIÓN E INVESTIGACIÓN EN ARTES**

**FACULTAD DE ARTES – UNC**

**Cargos**

**-1 (UN) CARGO DE:** **COORDINADOR/A DE INVESTIGACIÓN:**

**Pueden aspirar a este cargo docentes o egresadas/os de la Facultad de Artes**, que acrediten experiencia en investigación y gestión de proyectos.

**Se sugiere consultar el Reglamento vigente** en relación a los Alcances, Fines y Objetivos del Centro y las Funciones previstas para el cargo objeto de esta Selección >> CLICK AQUÍ

Este cargo se remunerará como **Profesor Asistente de dedicación semiexclusiva**.

**INSCRIPCIONES**

Se deberá enviar por correo electrónico la documentación que abajo se detalla.

**Importante**: a) todos los archivos irán adjuntos en un ÚNICO mail, b) en el Asunto del mail debe decir: *Postulación a cargo de Coordinador/a de Investigación CePIA - Apellido y Nombre* (del/la postulante):

1. **Solicitud de Inscripción**  El nombre del archivo será: *Solicitud de inscripción - Apellido y Nombre.* [Descargar formulario de inscripción](https://docs.google.com/document/d/1_4OfHyc6vpoAYq6ZWE1FHvAmoCk93KHIfTG3Hwx1k3E/edit?usp=sharing)

2. **Currículum Vitae nominativo**. [Descargar modelo CV](https://docs.google.com/document/d/1LISCVFdW2B0rBNv7i7cBuGM8hdv27QiMjMW0T8ulX5Q/edit?usp=sharing) (en el caso que surgiera alguna duda con la información presentada, al momento de la entrevista se podrán solicitar copia de antecedentes y títulos) El nombre del archivo será: *Curriculum vitae - Apellido y Nombre.*

3. **Proyecto de gestión** a desarrollar durante el período de designación, en un archivo pdf. El nombre del archivo pdf será: *Proyecto de gestión para Coordinador/a de Investigación CePIA* - *Apellido y Nombre.*

**Formato de Proyecto (7 pág. máximo):**

**-Objetivos de gestión:** elaboraruno o dos objetivos generales y tres o cuatro específicos, que evidencien conocimiento pertinente del desarrollo del CePIA.

**-Propuesta y fundamentación:** especificar criterios de trabajo en relación con la gestión, en donde se evidencie conocimiento de  las acciones y proyectos del Centro y se proponga una proyección del mismo.

**-Líneas de acción operativas**: desarrollar por etapas de implementación.

Recepción de inscripciones: **Desde el 22 de diciembre de 2021 al 4 de febrero de 2022 inclusive**

Correo: **cepia@artes.unc.edu.ar**

Teléfono: **00 54 / 0351 / 5353630 Int. 56226**

**COMISIÓN EVALUADORA**

-Lic. Carolina Cismondi (Directora del CePIA) Leg.44.654

-Lic. Constanza E. Molina (Secretaria General del CePIA) Leg. 48.102

-Docente Titular: Cristina Siragusa Leg. 34.894

-Docente Suplente: Ana Yukelson Leg.32.814

-Estudiante titular: Gonzalo Marhuenda DNI 38644013

-Estudiante Suplente: Luciana Girón Sheridan 36.258.152

-Egresada Titular:  Victoria Vaccalluzzo DNI 39.031.830

-Egresada Suplente: Paola Gigante DNI 32.348.787

**-1 (UN) CARGO DE:** **COORDINADOR/A DE PRODUCCIÓN:**

**Pueden aspirar a este cargo docentes o egresadas/os de la Facultad de Artes**, que acrediten experiencia en gestión de producción artística.

**Se sugiere consultar el Reglamento vigente** en relación a Alcances, Fines y Objetivos del Centro y las Funciones previstas para el cargo objeto de esta Selección >> CLICK AQUÍ

Este cargo se remunerará como **Profesor Asistente de dedicación semiexclusiva.**

**INSCRIPCIONES**

Se deberá enviar por correo electrónico la documentación que abajo se detalla.

**Importante**: a) todos los archivos irán adjuntos en un ÚNICO mail, b) en el Asunto del mail debe decir: *Postulación a cargo de Coordinador/a de Producción CePIA - Apellido y Nombre* (del/la postulante):

1. **Solicitud de Inscripción**  El nombre del archivo será: *Solicitud de inscripción - Apellido y Nombre* (del/la postulante). [Descargar formulario de inscripción](https://docs.google.com/document/u/7/d/1_4OfHyc6vpoAYq6ZWE1FHvAmoCk93KHIfTG3Hwx1k3E/edit)

2. **Currículum Vitae nominativo**. [Descargar modelo CV](https://docs.google.com/document/d/1LISCVFdW2B0rBNv7i7cBuGM8hdv27QiMjMW0T8ulX5Q/edit?usp=sharingyc6vpoAYq6ZWE1FHvAmoCk93KHIfTG3Hwx1k3E/edit?usp=sharing) ( en el caso de surgir alguna duda con la información presentada, al momento de la entrevista se podrán solicitar copia de antecedentes y títulos). El nombre del archivo será: *Curriculum vitae - Apellido y Nombre.*

3. **Proyecto de gestión** a desarrollar durante el período de designación, en un archivo pdf. El nombre del archivo pdf será: *Proyecto de gestión para Coordinador/a de Producción CePIA* - *Apellido y Nombre.*

**Formato de Proyecto (7 pág. máximo):**

**- Objetivos de gestión:** elaboraruno o dos objetivos generales y tres o cuatro específicos, que evidencien conocimiento específico del desarrollo del CePIA.

- **Propuesta y fundamentación,** especificar criterios de trabajo en relación con la gestión, en donde se evidencie conocimiento de  las acciones y proyectos  del Centro y se proponga una proyección del mismo.

- **Líneas de acción operativas**: desarrollar por etapas de implementación.

Recepción de inscripciones: **Desde 22 de diciembre de 2021 al 4 de febrero de 2022 inclusive**

Correo: **cepia@artes.unc.edu.ar**

Teléfono: **0054 / 0351 / 5353630 Int. 56226**

**COMISIÓN EVALUADORA**

-Lic. Carolina Cismondi (Directora del CePIA) Leg.44.654

-Lic. Constanza E. Molina (Secretaria General del CePIA) Leg. 48.102

-Docente titular: Magalí Vaca Leg.38.143

-Docente suplente: Rodrigo Cuesta Leg.37.908

-Estudiante titular: María Sol Rassi DNI 39.937.489

-Estudiante suplente: Vanina Gottardi DNI 33.751.833

-Egresada titular: Tomás Gianola DNI 30.658.723

-Egresado suplente: Emiliano Terraneo DNI 36.258.152

**-1 (UN) CARGO DE: PROSECRETARIO/A DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN:**

**Pueden aspirar docentes o egresadas/os de la Universidad Nacional de Córdoba** que acrediten experiencia en gestión y administración y puedan dar cuenta del funcionamiento institucional del CePIA.

**Se sugiere consultar el Reglamento vigente** en relación a Alcances, Fines y Objetivos del Centro y las Funciones previstas para el cargo objeto de esta Selección >> CLICK AQUÍ

Este cargo se remunerará con **contrato equivalente al de Profesor Asistente de dedicación semiexclusiva.**

**INSCRIPCIONES**

Se deberá enviar por correo electrónico la documentación que abajo se detalla.

**Importante**: a) todos los archivos irán adjuntos en un ÚNICO mail, b) en el Asunto del mail debe decir: *Postulación a cargo de Prosecretario/a de Gestión y Administración CePIA - Apellido y Nombre* (del/la postulante):

1. **Solicitud de Inscripción**  El nombre del archivo será: *Solicitud de inscripción* - Apellido y Nombre (del/la postulante). [Descargar formulario de inscripción](https://docs.google.com/document/d/1_4OfHyc6vpoAYq6ZWE1FHvAmoCk93KHIfTG3Hwx1k3E/edit?usp=sharing)

2.  **Currículum Vitae nominativo**. [Descargar modelo CV](https://docs.google.com/document/d/1LISCVFdW2B0rBNv7i7cBuGM8hdv27QiMjMW0T8ulX5Q/edit?usp=sharing)  (en el caso de surgir alguna duda con la información presentada, al momento de la entrevista se podrá solicitar copia de antecedentes y títulos). El nombre del archivo será: *Curriculum vitae - Apellido y Nombre.*

3. **Proyecto de gestión** a desarrollar durante el período de designación, en un archivo pdf. El nombre del archivo pdf será: *Proyecto de gestión para Prosecretario/a de Gestión y Administración CePIA* - *Apellido y Nombre* (del/la postulante).

**Formato de Proyecto (7 págs. máximo):**

**- Objetivos de gestión:** elaboraruno o dos objetivos generales y tres o cuatro específicos, que evidencien conocimiento específico del desarrollo del CePIA.

- **Propuesta y fundamentación:** especificar criterios de trabajo en relación con la gestión, en donde se evidencie conocimiento de las acciones y proyectos del Centro y se proponga una proyección del mismo. - **Líneas de acción operativas**: desarrollar por etapas de implementación.

Recepción de inscripciones: **Desde 22 de diciembre de 2021 al 4 de febrero de 2022 inclusive**

Correo: **cepia@artes.unc.edu.ar**

Teléfono: **0054 / 0351 / 5353630 Int. 56226**

**COMISIÓN EVALUADORA**

-Lic. Carolina Cismondi (Directora del CePIA) Leg.44.654

-Lic. Constanza E. Molina (Secretaria General del CePIA) Leg. 48.102

-Docente titular: Cecilia Irazusta Leg. 33.974

-Docente Suplente: Andrea Sarmiento Leg.34316

-Estudiante titular: Valentina Tavip DNI 40.815.544

-Estudiante suplente: Jazmín Cabrera DNI  41.224.864

-Egresada titular: Paula Roqué DNI 34908525

-Egresada suplente: María Inés Repetto DNI. 12.839.003

**-** **1 (UN) CARGO DE: PROSECRETARIO/A DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL:**

**Pueden aspirar docentes o egresadas/os de la Universidad Nacional de Córdoba** que acrediten experiencia en comunicación institucional, en planificación y producción editorial y en el funcionamiento institucional del CePIA.

**Se sugiere consultar el Reglamento vigente** en relación a Alcances, Fines y Objetivos del Centro y las Funciones previstas para el cargo objeto de esta Selección >> CLICK AQUÍ

Este cargo se remunerará con **contrato equivalente al de Profesor Asistente de dedicación semiexclusiva.**

**INSCRIPCIONES**

Se deberá enviar por correo electrónico la documentación que abajo se detalla.

**Importante**: a) todos los archivos irán adjuntos en un ÚNICO mail, b) en el Asunto del mail debe decir: *Postulación a cargo de Prosecretario/a de Comunicación y Difusión institucional CePIA* - *Apellido y Nombre* (del/la postulante):

1. **Solicitud de Inscripción.** El nombre del archivo será: *Solicitud de inscripción* - *Apellido y Nombre* (del/la postulante). [Descargar formulario de inscripción](https://docs.google.com/document/d/1_4OfHyc6vpoAYq6ZWE1FHvAmoCk93KHIfTG3Hwx1k3E/edit?usp=sharing)

2.  **Currículum Vitae nominativo**. [Descargar modelo CV](https://docs.google.com/document/d/1LISCVFdW2B0rBNv7i7cBuGM8hdv27QiMjMW0T8ulX5Q/edit?usp=sharing) ( en el caso de surgir alguna duda con la información presentada, al momento de la entrevista se podrá solicitar copia de antecedentes y títulos). El nombre del archivo será: *Curriculum vitae - Apellido y Nombre.*

3. **Proyecto de gestión** a desarrollar durante el período de designación, en un archivo pdf. El nombre del archivo será: *Proyecto de gestión para Prosecretario/a de Comunicación y Difusión institucional CePIA* *- Apellido y Nombre* (del/la postulante).

**Formato de Proyecto (7 pág. máximo):**

**- Objetivos de gestión:** elaboraruno o dos objetivos generales y tres o cuatro específicos, que evidencien conocimiento específico del desarrollo del CePIA.

- **Propuesta y fundamentación:** especificar criterios de trabajo en relación con la gestión, en donde se evidencie conocimiento de las acciones y proyectos del Centro y se proponga una proyección del mismo.

- **Líneas de acción operativas**: desarrollar por etapas de implementación.

Recepción de inscripciones: **Desde 22 de diciembre de 2021 al 4 de febrero de 2022 inclusive**

Correo: **cepia@artes.unc.edu.ar**

Teléfono: **00 54 / 0351 / 5353630 Int. 56226**

**COMISIÓN EVALUADORA**

-Lic. Carolina Cismondi (Directora del CePIA) Leg.44.654

-Lic. Constanza E. Molina (Secretaria General del CePIA) Leg. 48.102

-Docente titular: Hernán Bula Leg. 51.661

-Docente suplente: Carolina Romano Leg. 41.850

-Estudiante titular: Luna Gherscovici DNI 39.203.704

-Estudiante suplente: Pol Abregú DNI 39.304.622

-Egresada titular: Julia Simeoni DNI 38.338.659

-Egresada suplente:  Vir del Mar Mainardi DNI: 36.680.155