

# INSTRUCTIVO “de bolsillo”

## Acceso al aula virtual

Es un requisito indispensable para acceder al aula virtual de las asignaturas de las carreras de la FA que hayas completado el trámite de inscripción anual (en el primer o segundo cuatrimestre) en la/las materias correspondientes, ante el Despacho de Alumnos. Considerará que, a partir de esa información, se te generará institucionalmente una cuenta de usuario personal en el portal Aulas Virtuales de la FA.

Te contamos cómo proceder.

### 1º ¿Cuándo accedo al aula virtual?

**-Estudiantes regulares:** Si sos estudiante de años anteriores, y cursaste asignaturas desde 2016 podés utilizar tu usuario para acceder a las aulas virtuales de las materias del año en curso, luego de completar la automatriculación con los datos provistos por la cátedra.

**-Estudiantes de años anteriores:** Si sos estudiante de años anteriores a 2016 deberás solicitar la actualización de tu usuario a través del [Formulario de solicitud y actualización de datos de usuario](#) disponibles en la página principal del portal, Sección [“Ayuda técnica” a Estudiantes](#).

### 2º ¿Cómo accedo al aula virtual?

Para acceder al AV deberás:

- Loguearte con tu usuario en el Portal Aulas Virtuales de la FA
- Matricularte en el Aula Virtual del Curso de tu carrera

#### 2.1- Me “logueo” en el aula

Una vez COMPLETADOS los trámites de inscripción en el Despacho de Alumnos, desde el área de Informática de la Facultad se generará tu CUENTA

ÚNICA EN EL SISTEMA (con los datos aportados en tu inscripción por Guarani)  
Esta tarea se realiza sólo una vez a lo largo de la carrera.

### 2.1.1-Dirección del entorno en Internet

Accedé al portal Aulas virtuales de la Facultad de Artes:

<http://aulavirtual.artes.unc.edu.ar>

Encontrarás también el acceso al AV desde la página Web de la Facultad ([artes.unc.edu.ar](http://artes.unc.edu.ar)), barra lateral derecha, “Aula virtual” (Imagen 1):

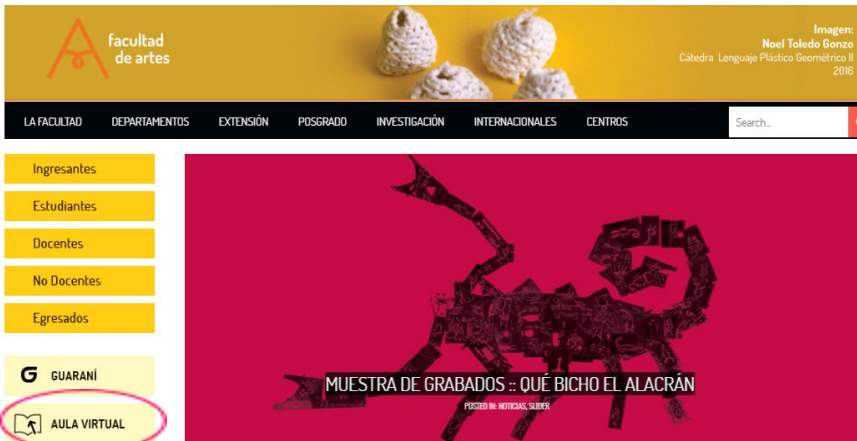


Imagen 1

### 2.1.2- Tu usuario

Dispondrás de un usuario y contraseña propios. Tu identidad en el sistema estará configurada según los datos provistos en la preinscripción, a través del Despacho de Alumnos. No obstante, vos podrás actualizar y completar “tu perfil” en cualquier momento.

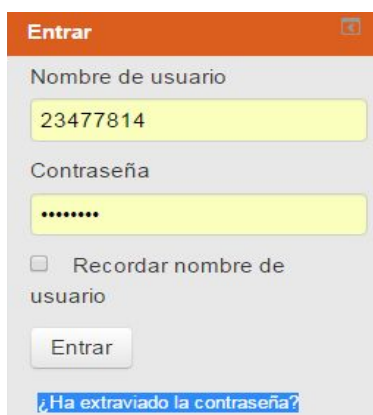
Datos iniciales de registro en el aula virtual:

- **Nombre de usuario:** número de DNI, sin puntos ni espacios.
- **Contraseña inicial:** la primera vez que accedas al sitio debes colocar tu número de DNI, sin puntos ni espacios. Luego podrás cambiarla por otra más segura. Recuerda que las contraseñas deben tener por lo menos 8 caracteres, por lo menos una letra mayúscula, por lo menos una letra minúscula, por lo menos un número y por lo menos un carácter que no sea ni letra ni número como un: . , - \_]. Es muy importante que las anotes en un lugar seguro.

- **Dirección de E-mail:** Por defecto, el sistema tomará la dirección de correo que completaste junto con tus datos de preinscripción. El correo es muy importante para la gestión del aula virtual, se recomienda colocar una dirección de correo que uses con frecuencia ya que el campus se administra por el e-mail y puede enviarte notificaciones y anuncios a tu cuenta.
- **Nombre y apellido:** Estos datos se toman también de la preinscripción y funcionan como su “nick” en el sistema. (no son los datos de usuario)

### 2.1.3- Acceso al sistema

Identificá la caja de acceso en el menú lateral derecho. Este enlace te llevará a una nueva página donde deberás identificarte ingresando tu “Nombre de Usuario” y “Contraseña” (nuevamente el número de DNI), luego hacé “clic” en ENTRAR.



The image shows a login form with a grey background and an orange header. The header contains the word "Entrar" in white text and a small icon. Below the header, there are two input fields: "Nombre de usuario" with the value "23477814" and "Contraseña" with masked characters ".....". Below these fields is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" which is unchecked. At the bottom of the form is a button labeled "Entrar" and a link that says "¿Ha extraviado la contraseña?".


Apenas te loguees el sistema te solicitará cambiar la contraseña (Imagen 3). Acordate que la contraseña actual es DNI y, acto seguido, te solicitará ingresar una nueva, de tu invención. Anótala bien.

Imagen 2

Cambiar contraseña

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

### Cambiar contraseña

Nombre de usuario  estudianteartes

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s)

Contraseña actual\*

Nueva contraseña\*

Nueva contraseña (de nuevo)\*

[Guardar cambios](#)

Imagen 3

Si al ingresar los datos en ambos campos el acceso es denegado pueden estar ocurriendo al menos tres o cuatro cosas:

**1º) que tu navegador no esté configurado adecuadamente.** Probá desde otra computadora para corroborar que se trata de una diferencia en la configuración del navegador (Habilitar cookies).

**2º) que tu número de documento esté mal cargado.** Si verificaste la opción 1) puede estar ocurriendo un error técnico o en la carga de datos. [Completá la Ayuda Técnica/ Estudiantes.](#)

**3º) Si el problema se presenta en el segundo acceso el sistema;** puede ser que no recuerdes tu NUEVA CONTRASEÑA. Para restaurar la contraseña completá [la Ayuda Técnica/ Estudiantes.](#)

Página Principal > Entrar > Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Imagen 4

## ¿Estás adentro?

Una vez confirmada la cuenta, el sistema te notificará tu acceso. Observá la solapa superior derecha donde podrán identificar la leyenda “Ud. se ha identificado como...” (Imagen 5):



Imagen 5

## 2.1.4- Ayuda técnica

Si tenés inconvenientes técnicos para el acceso al Portal Aulas Virtuales, podés contar con la ayuda disponible en la sección “Ayuda técnica a estudiantes”, menú lateral derecho del aula virtual: <http://aulavirtual.artes.unc.edu.ar/> (Imagen 6).

Al completar el **Formulario de solicitud/actualización de datos de usuario**, en el transcurso de las 48 hs. hábiles, recibirás un correo de confirmación o restauración de datos a cargo del Área de Informática de la Facultad. Te recomendamos que antes de iniciar al reclamo técnico, cheques la información de acceso suministrada aquí y en los espacios de información con docentes y tutores a fin de descartar malentendidos de índole informativa. Al iniciar el reclamo, desde el Área de Informática modificarán los datos personales de tu

usuario único y te notificarán por correo. Por favor no dupliques las consultas.

Si tenés inconvenientes para la **automatriculación** (y NO con la cuenta de usuario, lo que corresponde a una ayuda técnica) debés consultar a los/as docentes de cada asignatura.

Por más información sobre ayuda a estudiantes consultar desde la página web: <http://artes.unc.edu.ar/estudiantes/acceso-al-aula-virtual/> las OPCIONES DISPONIBLES.



Imagen 6

### 3.) Me matriculo en el curso de mi asignatura

Luego de acceder al sistema con **TU USUARIO ÚNICO** deberás **MATRICULARTE** en el aula virtual de tu curso.

Observá el menú del Portal Aulas virtuales de la FA: **Estudios Presenciales>Materias>Carreras>Grado>Departamentos**

Haz clic en el Departamento Académico al cual corresponda la carrera (Artes Visuales, Música, Teatro, Cine y TV) y luego, en la categoría correspondiente, por ejemplo: **Licenciatura en Teatro** (Imagen 7).

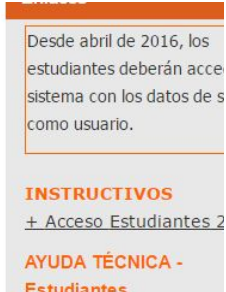
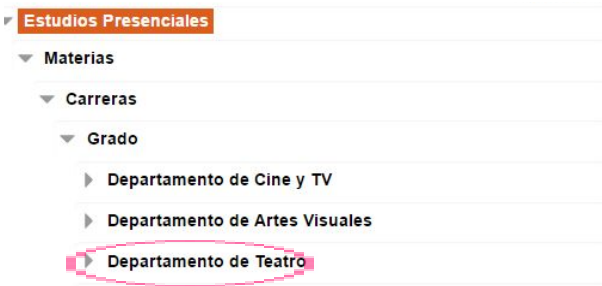


Imagen 7

Al acceder a la asignatura, una pantalla que te solicitará la contraseña de matriculación en el aula virtual de la misma conforme a los datos ofrecidos por los/as docentes. Recuerda que es responsabilidad de cada cátedra establecer las pautas de accesibilidad al aula virtual de su asignatura y transmitirlos de manera clara a los/as estudiantes (la provisión de contraseñas, orientaciones de acceso, etc.).

Coloca la contraseña y haz “clic” en “Matricularme” (Imagen 8).

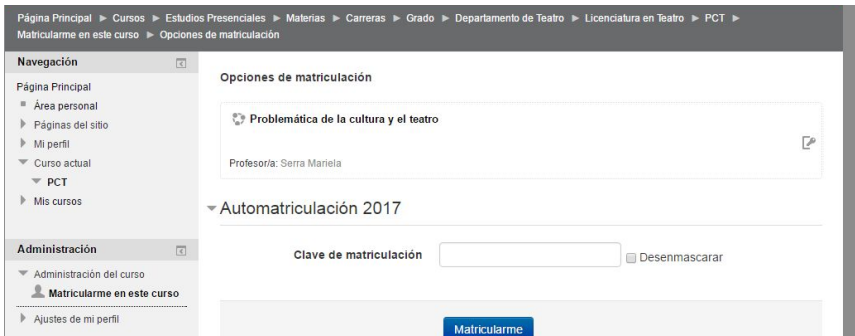


Imagen 8

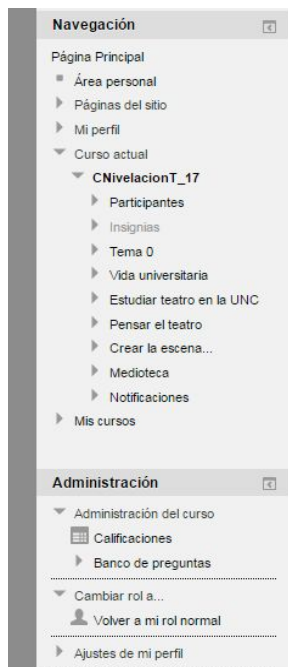
Esta contraseña de matriculación se ingresa por única vez. Luego del primer acceso, el aula virtual de la asignatura aparecerá entre “tus cursos”, en las preferencias del sistema.

Si tenés algún inconveniente con la CLAVE DE MATRICULACIÓN debés comunicarte con los docentes de cátedra. Por razones de confiabilidad y de validación académica los mecanismos de matriculación y sus claves están coordinados por los profesores. Desde la gestión técnica (Área de Informática) o educativa (Tecnología Educativa) de las aulas virtuales no se brindarán datos

a estudiantes acerca de contraseñas de curso, ni se incluirán manualmente estudiantes en asignaturas.

### 3.1) Acceso a mi aula virtual

Una vez enviado el formulario, el sistema te dará acceso al aula virtual de la materia. Hay dos herramientas fundamentales para administrar **TU PERFIL** (imagen 9). En la barra lateral izquierda, dispones de dos bloques:



**-Navegación:** desde aquí accedés al “árbol del sitio”, visualizar “Mi Perfil”, acceder en “Participantes” y comunicarte con compañeros por la plataforma o por correo electrónico. En “mis cursos” estará el listado de asignaturas en las cuáles te has matriculando.

**-Administración o Ajustes:** Desde aquí podrás realizar cambios en el perfil personal (Subir una foto, cambiar la contraseña, configurar la recepción de los mensajes, etc.). Es recomendable que actualices tus datos, etc. Entre otras cuestiones desde aquí podrás darte de baja o “desmatricularte” del aula virtual de la asignatura, cuando sea necesario.

**-Cierre de sesión:** Al finalizar tu jornada de trabajo, recuerda cerrar la sesión haciendo clic en el link: **Salir** que se encuentra al lado de nuestro nombre en el borde superior derecho.

## 4)- Orientaciones y ayudas

Por mayor información sobre el acceso al Portal Aulas virtuales de la FA, consultá los procedimientos en la Web de la FA, sección Estudiantes, “Acceso al aula virtual”: <http://artes.unc.edu.ar/estudiantes/>

**RECUERDA** que NO se receptorán consultas y/o reclamos por otros medios, procedimientos y agentes ajenos a los establecidos.